

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	創意文案專案開發	授課 教師	林君萍 LIN, CHUN-PING
	SPECIAL PROJECT ON CULTURAL AND CREATIVE INDUSTRIES		
開課系級	共同科—文 A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TGAXB0A		
課程與SDGs 關聯性	SDG17 夥伴關係		
系（所）教育目標			
<p>一、培養學生成為具人本關懷與科學精神之知識份子。</p> <p>二、培養知識管理與文化創意之人才。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 文創產業知識的應用能力。(比重：30.00)</p> <p>E. 媒體傳播應用能力。(比重：30.00)</p> <p>F. 美學鑑賞與應用能力。(比重：10.00)</p> <p>G. 創意思考能力。(比重：30.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：20.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：20.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：30.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：30.00)</p>			
課程簡介	以創意思考與寫作能力為基礎，從不同情境與媒體應用的實作課程中，培養思考力、專案開發與提案能力。		
	Based on creative thinking and writing skills, from practical courses in different situation and media applications, cultivate thinking skills, project development and proposal skills.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1 創意思考策略能力	1 Ability of creative and strategic thinking
2	2 文案寫作能力	2 Ability of copy writing
3	3 專案發展與企畫執行	3 Planning and execution of industrial projects

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AEFG	1357	講述、討論、實作、體驗、模擬	作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)、活動參與
2	認知	AEFG	1357	講述、討論、發表、實作、體驗、模擬	作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)、活動參與
3	認知	AEFG	1357	講述、討論、實作、體驗、模擬	作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/09/22~110/09/28	[Introduction and Opening] 關於這堂課, 你想知道的這些那些。	
2	110/09/29~110/10/05	[Creative_1] 創意不是天外突然飛來的靈感	
3	110/10/06~110/10/12	[Creative_2. Lecture] 創意與策略專題講座	邀請業界專業人士蒞臨演講與分享
4	110/10/13~110/10/19	[Creative_3. Creative Workshop] 找出你的創意DNA	
5	110/10/20~110/10/26	[Strategy_1] 只會找 Google 大神是不行的	
6	110/10/27~110/11/02	[Strategy_2. Strategy Workshop] 用策略思考聰明抵達目的地	
7	110/11/03~110/11/09	[Copywriting_1] 文案不只是寫寫字敲敲鍵盤	

8	110/11/10~ 110/11/16	[Copywriting_2. Lecture] 未來式文案專題講座	邀請業界專業人士蒞臨 演講與分享
9	110/11/17~ 110/11/23	期中考試週	
10	110/11/24~ 110/11/30	[Copywriting_3. Copywriting Workshop] 寫出你的文案力	
11	110/12/01~ 110/12/07	[Planning-1. Lecture] 專案執行專題講座	邀請業界專業人士蒞臨 演講與分享
12	110/12/08~ 110/12/14	[Planning-2] 懂企劃, 搖身一變成為煉金師	
13	110/12/15~ 110/12/21	[Planning-3] 從此, 什麼企劃都難不倒	
14	110/12/22~ 110/12/28	[Planning-4. Planning Workshop] 玩出你的企劃力	
15	110/12/29~ 111/01/04	[Proposal & Presentation] 5 分鐘後, 他就買單了	
16	111/01/05~ 111/01/11	[Proposal & Presentation] 5 分鐘後, 他就買單了	
17	111/01/12~ 111/01/18	[Final Project Presentations-1] 來來來! 把你的厲害公告天下	
18	111/01/19~ 111/01/25	[Final Project Presentations-2] 來來來! 把你的厲害公告天下	
修課應 注意事項	1. 每堂課上課遲到超過15分鐘即視同「缺課」, 「無故缺席」累計3次, 或請假日數超過(含)全學期上課日1/3者, 學期成績即計為「不及格」。 2. 上課時間不得使用手機、電腦等通訊設備, 除非經教師同意或做指定用途。 3. 上課的參與態度、討論、小組互動、課堂實作以及日常作業均會列入成績評量項目, 請注意。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	教師自製教材		
參考文獻	隨課程進度與內容, 建議各式相關的參考書籍、資料與素材。		
批改作業 篇數	篇(本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: 10.0 % ◆平時評量: 10.0 % ◆期中評量: 20.0 % ◆期末評量: 30.0 % ◆其他〈日常作業〉: 30.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址: https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書, 勿不法影印他人著作, 以免觸法。		