

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	西班牙文作文 (一)	授課 教師	劉莉美 LI-MEI LIU
	SPANISH COMPOSITION (I)		
開課系級	西語二A	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TFSXB2A		
課程與SDGs 關聯性	SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG9 產業創新與基礎設施 SDG17 夥伴關係		
系 (所) 教育目標			
<p>一、奠定西語基本能力。</p> <p>二、培養具國際觀全方位的西語溝通人才。</p> <p>三、培育學生自主學習西語能力及健全文化素養。</p> <p>四、建立未來職場西語專業領域。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
B. 具備西語閱讀與寫作B1 (歐語能力評量共同參考標準) 的能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>2. 資訊運用。(比重：50.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：50.00)</p>			
課程簡介	本課程介紹各種寫作技巧和方法，幫忙學生加強西班牙語文能力，學習如何以西班牙文書寫各種類型文章，包括表格、便箋、書信、散文等，達到具備基礎寫作能力。		
	This course is designed to improve the student's Spanish language skills in the area of writing, with a concentration on written communication. The course provides instruction and opportunities to write a variety of compositions in Spanish.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	藉基礎寫作練習以增強西班牙語文能力，包括字彙、句型、文章等之運用。	1.Develop an adequate command of written language to improve knowledge of Spanish syntax to expand vocabulary and usage of idiomatic expressions.
2	練習各種書寫格式和文類。	Produce compositions in various formats and genres
3	增進西班牙文的寫作技巧，以達到溝通之目的。	Develop communicative skills in Spanish
4	運用寫作工具組織匯整資料。	Employ writing tools for organize information.
5	具備西語閱讀與寫作B1 (歐語能力評量共同參考標準) 的能力	Ability to read and write in Spanish B1

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	B	25	講述、討論、發表、實作	作業、實作、報告(含口頭、書面)
2	認知	B	25	講述、討論、發表、實作	作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)
3	認知	B	25	講述、討論、發表、實作	作業、討論(含課堂、線上)、實作
4	認知	B	25	講述、討論、發表、實作	作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)
5	認知	B	25	講述、討論、模擬	測驗、作業

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/09/22~ 110/09/28	課程介紹	
2	110/09/29~ 110/10/05	Problemas más comunes de redacción 1	
3	110/10/06~ 110/10/12	Problemas más comunes de redacción 2	Tarea 1

4	110/10/13~ 110/10/19	Corrección y Ejercicios	
5	110/10/20~ 110/10/26	Guía práctica de escritura y redacción 1	
6	110/10/27~ 110/11/02	Guía práctica de escritura y redacción 2	Tarea 2
7	110/11/03~ 110/11/09	Corrección	
8	110/11/10~ 110/11/16	Guía práctica de escritura y redacción 3	
9	110/11/17~ 110/11/23	期中考試週	
10	110/11/24~ 110/11/30	Revisión	
11	110/12/01~ 110/12/07	Guía práctica de escritura y redacción 4	
12	110/12/08~ 110/12/14	Guía práctica de escritura y redacción 5	Tarea 3
13	110/12/15~ 110/12/21	Corrección	
14	110/12/22~ 110/12/28	Guía práctica de escritura y redacción 6	
15	110/12/29~ 111/01/04	Guía práctica de escritura y redacción 7	Tarea 4
16	111/01/05~ 111/01/11	Corrección	
17	111/01/12~ 111/01/18	Repaso general	
18	111/01/19~ 111/01/25	期末考	
修課應 注意事項	<p>1.未繳作業三篇期末扣考，隔週不交作業以50%計算，抄襲作業零分。 作業條件，必須包含下面內容：1.中文意思 2.自己翻譯 3.軟體翻譯 (google,deepl) 4.檢討</p> <p>評分標準： 除陰陽，單複各扣3分 動詞變化各扣兩分 作業最遲隔周上課補交，成績扣半</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	授課教師自編教材		
參考文獻			

批改作業 篇數	10 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。