

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	國際會議英文	授課 教師	王 潔 JAY WANG
	ENGLISH FOR INTERNATIONAL CONFERENCES		
開課系級	英文四 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TFLXB4P		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、使命（M i s s i o n）-培養英文語言、文學及文化、生態、英語教學等多元研究的專才。 二、願景（V i s i o n）-秉持英文系為國內英語教學及文學研究的優良傳統，將此傳統發揚光大，成為教學與研究並重之科系。 三、價值（V a l u e）-英文全方位的學習，語言與文學並重，實用與理論兼顧。 四、策略（S t r a t e g i e s）- 1. 密集訓練聽、說、讀、寫、譯五技。 2. 加強英文學習的資訊化及國際化。 3. 提昇大三出國留學計畫的質與量。 4. 實施英語能力檢測，提高學生就業競爭力。 5. 加強與國外著名大學的視訊教學。 6. 發展英美文學、文化研究、生態文學以及英語教學研究方面的特色及學術研究國際化。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 強化學生英語聽、說、讀、寫、譯五技能能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：50.00)			
2. 資訊運用。(比重：50.00)			
課程簡介	本課程旨在建立學生對國際會議的概念，藉由各種專業會議相關主題的演練，提升學生的專業英語口語能力。		

	The course is aimed to help students develop effective communication skills and master the basics of international conferences.
--	---

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	旨在加深學生對於專業國際會議的了解，並運用精練的英語進行國際會議。	To help students develop advanced language skills in communication.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	A	12	講述、討論、發表、實作、模擬	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	110/09/22~ 110/09/28	Competency Test 篩選測試*	*未通過測試者請自行退選
2	110/09/29~ 110/10/05	Introduction & Warm-up	9/29~10/4加退選
3	110/10/06~ 110/10/12	Presentation Skills I	
4	110/10/13~ 110/10/19	Presentation Skills II	
5	110/10/20~ 110/10/26	Organizing A Conference	
6	110/10/27~ 110/11/02	Opening & Closing Remarks	
7	110/11/03~ 110/11/09	During the Conference	
8	110/11/10~ 110/11/16	Review	
9	110/11/17~ 110/11/23	期中考試週	
10	110/11/24~ 110/11/30	Midterm Exam	

11	110/12/01~ 110/12/07	Meeting Scenario#1: Working with Conference Interpreters	
12	110/12/08~ 110/12/14	Meeting Scenario#2: Teleconference/ Videoconference	
13	110/12/15~ 110/12/21	Meeting Scenario#3: Status Update Meetings	
14	110/12/22~ 110/12/28	Meeting Scenario#4: Creative & Innovative Meetings	
15	110/12/29~ 111/01/04	Meeting Scenario #5: Information Sharing & Decision Making Meetings	
16	111/01/05~ 111/01/11	Final Exam (Group Presentation)	
17	111/01/12~ 111/01/18	期末考試週	
18	111/01/19~ 111/01/25	Meeting Scenario#6: Interview Meetings	(教師彈性補充教學)
修課應 注意事項		◆課程規劃僅供參考，實際內容仍有可能視學生程度和需求調整。 ◆請按時繳交作業，不接受補交。 ◆期中考及期末考採報告或口試型式。 ◆每次缺席直接自總分扣2分(請假扣1分)，且會影響該次平時成績。曠課一小時相當於缺課一次。出席率、課堂參與度及學習態度將列為重要評分考量。	
教學設備		電腦、投影機、其它(麥克風及錄音設備)	
教科書與 教材			
參考文獻		顏慶章 (2017)。《高階會議英文》。臺北市:書林出版有限公司。	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	