

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	英作文 (二)	授課 教師	涂銘宏 MING HUNG TU
	ENGLISH COMPOSITION (II)		
開課系級	英文二H	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TFLXB2H		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG16 和平正義與有力的制度		
系 (所) 教育 目 標			
<p>一、使命 (M i s s i o n) - 培養英文語言、文學及文化、生態、英語教學等多元研究的專才。</p> <p>二、願景 (V i s i o n) - 秉持英文系為國內英語教學及文學研究的優良傳統，將此傳統發揚光大，成為教學與研究並重之科系。</p> <p>三、價值 (V a l u e) - 英文全方位的學習，語言與文學並重，實用與理論兼顧。</p> <p>四、策略 (S t r a t e g i e s) -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 密集訓練聽、說、讀、寫、譯五技。 2. 加強英文學習的資訊化及國際化。 3. 提昇大三出國留學計畫的質與量。 4. 實施英語能力檢測，提高學生就業競爭力。 5. 加強與國外著名大學的視訊教學。 6. 發展英美文學、文化研究、生態文學以及英語教學研究方面的特色及學術研究國際化。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 強化學生英語聽、說、讀、寫、譯五技能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
4. 品德倫理。(比重：50.00)			
8. 美學涵養。(比重：50.00)			
課程簡介	養成英文寫作實力，並增進學生獨立思考分析能力		

While the main emphasis is on student's intermediate-level writing skills, this course covers the four basic skills of English: listening, speaking, reading, and writing. We will begin with improving students' capacity for independent thinking and organization/development of ideas and opinions. Overall, this course seeks to improve students' English writing via a wide variety of challenging activities.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1. 精進寫作的組織與技巧 2. 從讀到寫的分析技巧	1. building organized writing strategies (from formation of thesis to synthesis of controlling ideas) 2. focus on structured reading skills 3. intensive in-class and take-home writing assignments

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	A	48	講述、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/09/22~ 110/09/28	Introduction and Overview	
2	110/09/29~ 110/10/05	Thesis and Topic Sentences I	
3	110/10/06~ 110/10/12	Thesis and Topic Sentences II	
4	110/10/13~ 110/10/19	Unity and Coherence I	
5	110/10/20~ 110/10/26	Unity and Coherence II	
6	110/10/27~ 110/11/02	Prewriting, Writing, Rewriting I	
7	110/11/03~ 110/11/09	Prewriting, Writing, Rewriting II	
8	110/11/10~ 110/11/16	Peer Grading	
9	110/11/17~ 110/11/23	期中考試週	
10	110/11/24~ 110/11/30	Reading skills	

11	110/12/01~ 110/12/07	Writing and Reading for Central Ideas I	
12	110/12/08~ 110/12/14	Writing and Reading for Central Ideas II	
13	110/12/15~ 110/12/21	Summarizing and Responding I	
14	110/12/22~ 110/12/28	Summarizing and Responding II	
15	110/12/29~ 111/01/04	Editing Skills I	
16	111/01/05~ 111/01/11	Editing Skills II	
17	111/01/12~ 111/01/18	TBA	
18	111/01/19~ 111/01/25	REVIEW	
修課應 注意事項	二次缺席以上，酌量扣分。四次缺席或以上，不得考期末考。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	The Writer's Response		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		