

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	英作文 (一)	授課 教師	鄧秋蓉 DENG, CHIOU-RUNG
	ENGLISH COMPOSITION (I)		
開課系級	英文一 F	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TFLXB1F		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 ( 所 ) 教育 目 標			
<p>一、使命 ( M i s s i o n ) - 培養英文語言、文學及文化、生態、英語教學等多元研究的專才。</p> <p>二、願景 ( V i s i o n ) - 秉持英文系為國內英語教學及文學研究的優良傳統，將此傳統發揚光大，成為教學與研究並重之科系。</p> <p>三、價值 ( V a l u e ) - 英文全方位的學習，語言與文學並重，實用與理論兼顧。</p> <p>四、策略 ( S t r a t e g i e s ) -</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 密集訓練聽、說、讀、寫、譯五技。</li> <li>2. 加強英文學習的資訊化及國際化。</li> <li>3. 提昇大三出國留學計畫的質與量。</li> <li>4. 實施英語能力檢測，提高學生就業競爭力。</li> <li>5. 加強與國外著名大學的視訊教學。</li> <li>6. 發展英美文學、文化研究、生態文學以及英語教學研究方面的特色及學術研究國際化。</li> </ol>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 強化學生英語聽、說、讀、寫、譯五技能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
4. 品德倫理。(比重：50.00)			
8. 美學涵養。(比重：50.00)			
課程簡介	本課程旨在培養學生英文寫作能力與技巧。學生將學習撰寫完整且有意義的句子，適當的主旨句，內容流暢的段落。		

	This course aims at developing students' English writing skills. In Composition I, students will be taught to write complete and meaningful sentences, to write a proper topic sentence, and to develop a unified and coherent paragraph.
--	---

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知(Cognitive)」、「情意(Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	發展學生英文寫作技巧，並訓練學生正式英文寫作。	This required course is organized to systematically develop students' writing skills and to prepare students for future academic writing

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	A	48	講述、討論、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/09/22~110/09/28	Introduction to the course	
2	110/09/29~110/10/05	Unit 1—"What Is a Paragraph?"	
3	110/10/06~110/10/12	10/11 Holiday, no class	
4	110/10/13~110/10/19	Unit 1 continued	Writing Assignment 1-in class
5	110/10/20~110/10/26	Unit 2—"Developing Ideas for Writing a Paragraph"	
6	110/10/27~110/11/02	unit 2 continued--building sentences and vocabulary	Revise Assignment 1
7	110/11/03~110/11/09	Unit 3—"The Topic Sentence"	
8	110/11/10~110/11/16	unit 3 continued-- "features of a good topic sentence"	Assignment 2
9	110/11/17~110/11/23	期中考試週	
10	110/11/24~110/11/30	Summary writing	

11	110/12/01~ 110/12/07	Unit 4—“Supporting and Concluding Sentences”	
12	110/12/08~ 110/12/14	Unit 4—“Supporting and Concluding Sentences”	Assignment 3 (Writing in class)
13	110/12/15~ 110/12/21	Unit 4 continued-- concluding sentencesUnit	
14	110/12/22~ 110/12/28	Unit 6—“Definition Paragraphs”	Revise Assignment 3
15	110/12/29~ 111/01/04	Unit 6 continued	
16	111/01/05~ 111/01/11	Students' presentations	Assignment 4
17	111/01/12~ 111/01/18	Final Exam	
18	111/01/19~ 111/01/25	彈性教學	
修課應 注意事項	1.每次點名，出席佔10%。2.不接受遲交作業。3.作業抄襲，該次作業零分。4.平時評量為四次的作業，一次佔10%(若有REVISION，則DRAFT 7%，REVISION 3%)，總計40%。5.小組報告佔10%。5.期中與期末考各佔20%。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	1. Great Writing 2: Great Paragraphs. 5th Edition.		
參考文獻			
批改作業 篇數	4 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 %   ◆平時評量：40.0 %   ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：20.0 % ◆其他〈小組報告〉：10.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		