

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	畢業專題寫作與指導	授課 教師	曾秋桂 TSENG CHIU-KUEI
	GUIDANCE FOR BACHELOR THESIS		
開課系級	日文四 A	開課 資料	實體課程 必修 上學期 1學分
	TFJXB4A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG9 產業創新與基礎設施 SDG11 永續城市與社區 SDG17 夥伴關係		
系（所）教育目標			
本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才： 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
G. 培育日本歷史、文化、社會的基礎素養。(比重：50.00) H. 訓練思考判斷的能力。(比重：50.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
5. 獨立思考。(比重：50.00) 8. 美學涵養。(比重：50.00)			
課程簡介	介紹研究日語學習、日本文化及日本社會之方法。課程中亦將講解學術論文之寫作格式及規則。學生在學年結束前必須繳交畢業專題。		
	This class focuses on learning the methods of researching in literature, education and culture of Japanese.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知(Cognitive)」、「情意(Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.了解日本文學、日語學習(日本語教育)、日本社會、文化之現況與研究方法 2.了解學術論文之日文基本寫作格式及合乎邏輯之推論方法、規則	1.This class focuses on learning the methods of researching in literature, education and culture of Japanese. 2.Through this class, students will learn the basic abilities to write a formal paper, including organizing, collecting and analyzing data, expressing critical thinking and drawing a conclusion.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	GH	58	講述	作業、實作、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	110/09/22~ 110/09/28	畢業專題寫作與指導課程設計整體說明與注意事項(攸關本學期的課程)	重要
2	110/09/29~ 110/10/05	思考研究題目/參考資料之搜尋方法初步與進階	
3	110/10/06~ 110/10/12	國慶日補假	
4	110/10/13~ 110/10/19	研究動機之撰寫技巧	
5	110/10/20~ 110/10/26	論文加注之必要性與方法之說明1(繳交題目與參考文獻一覽表)	(交作業1)
6	110/10/27~ 110/11/02	論文加注之必要性與方法之說明2(繳交研究動機)	(交作業2)
7	110/11/03~ 110/11/09	回顧先行研究與引用格式	
8	110/11/10~ 110/11/16	回顧先行研究之文章表現	
9	110/11/17~ 110/11/23	期中考試週	
10	110/11/24~ 110/11/30	回顧先行研究與引用格式(繳交先行研究)	(交作業3)
11	110/12/01~ 110/12/07	撰寫研究方法與研究內容之技巧介紹	
12	110/12/08~ 110/12/14	研究論文整體構成及体裁 1(繳交研究內容與研究方法)	(交作業4)

13	110/12/15~ 110/12/21	研究價值的撰寫技巧	
14	110/12/22~ 110/12/28	研究論文整體構成及体裁2(繳交研究價值)	(交作業5)
15	110/12/29~ 111/01/04	整體研究計畫撰寫之注意事項	
16	111/01/05~ 111/01/11	格式校對之彙整與參考文獻的彙整(繳交完整研究計畫書)	(交作業6)
17	111/01/12~ 111/01/18	期末考試週	
18	111/01/19~ 111/01/25	注意細節的完美校對與呈現(反思再出發)	
修課應 注意事項	1.依規定於期限內繳交作業，逾期者不予受理。 2.補交作業者，請於隔週檢附假單始可受理作業的補交。 3.每週登錄出缺席狀況，列入成績考核。 4.缺課者請依校規辦理請假手續，於兩周內便辦理抵銷缺課紀錄。 5.有任何困難以輕鬆的心情，隨時至FL618研究室商談。 6.帶著非畢業不可決心者，加分。 7.有志者事竟成，給予掌聲並加分。 8.樂意一起解決你的困難隨時歡迎商談		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	『我的第一堂日文專題寫作課』曾秋桂·落合由治著 瑞蘭出版社2010.9 『我的進階日文專題寫作課』曾秋桂·落合由治著 瑞蘭出版社2011.9		
參考文獻			
批改作業 篇數	6 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈準時繳交6次作業/格式正確/持續努力〉：60.0 %		
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		