

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (二)	授課 教師	今泉江利子 IMAIZUMI ERIKO
	JAPANESE WRITING (II)		
開課系級	日文三 C	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TFJXB3C		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG11 永續城市與社區		
系 (所) 教育 目 標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<ol style="list-style-type: none"> 2. 資訊運用。(比重：50.00) 8. 美學涵養。(比重：50.00) 			
課程簡介	<p>本課程訓練學生日文寫作能力。 上學期上課內容如下 1.說明文2.感想文3.會話文4.意見文</p>		
	<p>This course features the training of writing. Each lesson in this course are as below: 1.explanation 2.description of some impressions 3.description of conversation 4.opinion composition 5.summary</p>		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	提升日文寫作能力	Build up the Japanese writing

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	D	28	講述、討論、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/09/22~ 110/09/28	授業について/ 「書く前に」原稿用紙の使い方・文体・表記	
2	110/09/29~ 110/10/05	「書く前に」原稿用紙の使い方・文体・表記 / 文法1：比較1/News1	
3	110/10/06~ 110/10/12	「説明文」構成QA法作業 / 文法2：様子・類似1 / News2	課題1宿題
4	110/10/13~ 110/10/19	「実用文1」実用文の書き方 / 文法3：程度・変化1 / News3	課題1提出
5	110/10/20~ 110/10/26	「実用文1」依頼 / 文法4：対比・逆接1 / News4	課題1検討 / 課題2宿
6	110/10/27~ 110/11/02	「感想文」鑑賞 / 文法5：原因・理由1 / News5	課題2提出
7	110/11/03~ 110/11/09	「感想文」構成：比較法 / 文法：縮約 / News単語試験 (範囲：News1~5)	課題2検討 / 単語試験
8	110/11/10~ 110/11/16	「感想文」書く / 文法：終助詞	
9	110/11/17~ 110/11/23	期中考試週	
10	110/11/24~ 110/11/30	「実用文2」X'mas・年賀状 / 文法6：説明結論 / News6	
11	110/12/01~ 110/12/07	「意見文」説明鑑賞 / 文法7：伝聞1 / News7	課題3年賀状提出
12	110/12/08~ 110/12/14	「意見文」理由「新幹線と高速バス」 / 文法8：時1 / News8	課題3検討
13	110/12/15~ 110/12/21	「意見文」ナンバリング・ラベリング 構成：三段法 / 文法9：様子推測1 / News9	

14	110/12/22~ 110/12/28	「意見文」作成 / 文法10：予想期待1 / News10	課題4宿題
15	110/12/29~ 111/01/04	「実用文3」連絡 / News単語試験	課題4提出 / 単語試験
16	111/01/05~ 111/01/11	「実用文3」連絡	課題4検討
17	111/01/12~ 111/01/18	文法まとめ	
18	111/01/19~ 111/01/25	期末考試週	
修課應 注意事項	原稿用紙を各自用意すること。 宿題を必ず提出すること。 毎回出席すること。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	教師自編、自選教材		
參考文獻			
批改作業 篇數	5 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		