

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (一)	授課 教師	蔡佩青 TSAI, PEI-CHING
	JAPANESE WRITING (I)		
開課系級	日文二 I	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TFJXB2I		
課程與SDGs 關聯性	SDG3 良好健康和福祉 SDG4 優質教育 SDG17 夥伴關係		
系 (所) 教育 目 標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：50.00) 8. 美學涵養。(比重：50.00)			
課程簡介	本課程使用指定教材《楽しい日本語作文教室I 改訂版》，講解初階日語作文的基礎與技巧。並學習使用初階日語詞彙與句型，撰寫各種主題的文章。		
	This course will cover chapters 1-6 of the textbooks, 《楽しい日本語作文教室I 改訂版》 The aim of this course is to write compositions in Japanese on various topics using basic vocabulary and sentence patterns.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	能夠理解日語寫作格式，包含標點符號、文體的運用等寫作之基本。	
2	能夠正確地將已經學過的句型運用在寫作上。	
3	能夠撰寫符合邏輯思考的日語文章。	

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	D	28	講述、實作	作業、實作
2	認知	D	28	討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作
3	認知	D	28	討論、發表、實作	作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/09/22~ 110/09/28	課程說明、日語寫作的基礎	
2	110/09/29~ 110/10/05	日語寫作的格式與文體1	
3	110/10/06~ 110/10/12	日語寫作的格式與文體2	作業1
4	110/10/13~ 110/10/19	第1課	
5	110/10/20~ 110/10/26	第1課	作業2
6	110/10/27~ 110/11/02	第2課	
7	110/11/03~ 110/11/09	第2課, 第3課	作業3
8	110/11/10~ 110/11/16	第3課	
9	110/11/17~ 110/11/23	期中考試週	

10	110/11/24~ 110/11/30	第4課	作業4
11	110/12/01~ 110/12/07	第4課	
12	110/12/08~ 110/12/14	第5課	作業5
13	110/12/15~ 110/12/21	第5課	
14	110/12/22~ 110/12/28	第5課	作業6
15	110/12/29~ 111/01/04	第6課	
16	111/01/05~ 111/01/11	第6課	作業7
17	111/01/12~ 111/01/18	期末考試週	
18	111/01/19~ 111/01/25	自主學習、繳交作業	
修課應 注意事項	1準時交作業。 2作業繳交狀況與作業完成度列入平時評量。 3積極參與課堂活動。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	吉田妙子《楽しい日本語作文教室I 改訂版（文法総まとめ）》大新書局		
參考文獻	蔡佩青《日本語寫作力專門塾— 和日本學生一起上進階寫作課》眾文圖書		
批改作業 篇數	7 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		