

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	經貿德語	授課 教師	黃閑雪 HSIEN-HSUEH HUANG
	BUSINESS GERMAN		
開課系級	德文三A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TFGXB3A		
課程與SDGs 關聯性	SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG9 產業創新與基礎設施 SDG12 負責任的消費與生產 SDG17 夥伴關係		
系 (所) 教育目標			
一、培育學生德語能力與人文素養。 二、訓練學生深造與就業能力。 三、培育學生自主學習與獨立思考能力。 四、培育學生國際觀及跨文化溝通能力。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具備基本的商務德文知識。(比重：80.00) E. 具備自主學習、蒐集、分析與報告德文資料的能力。(比重：20.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：40.00) 2. 資訊運用。(比重：20.00) 5. 獨立思考。(比重：40.00)			
課程簡介	本學期課程學生將獲取以下幾個面向的商用德語能力：各類商務實況、企業型態、組織及功能、重點產業及產品基本字彙，以及時下國際經貿時事。學生透過經貿類文章及實況對話增進商用德語方面的聽、說、讀、寫之能力，此外學生按老師訂定的主題進行分組書面及口說簡報。		

	In this course students will acquire the following knowledge and abilities of business German language use: diverse business contact situations and the forms, organization and function of enterprises, basic knowledge of some important industries as well as current international/european economic development. Through diverse business learning texts and conversations students will acquire business related hearing/speaking/reading and writing abilities, further more, written and oral presentation skill within the business context will also be trained.
--	--

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive): 著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective): 著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor): 著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.能具備德文經貿字彙	1.Business-related vocabulary acquired
2	2.能具備簡單的企業組織相關知識	2.Basic knowledge of enterprise organization and management acquired
3	3.能閱讀德文商業專刊及商業報章雜誌	3.Can understand business news and articles
4	4.能在國際商務情境中使用德文合宜應對	4.Can properly react in some basic business contact situations in German language
5	5.能具備簡易商務簡報的能力	5.Basic business presentation skill acquired

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	DE	125	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	認知	DE	125	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)
3	認知	DE	125	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)
4	技能	DE	125	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)

5	技能	DE	125	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)
---	----	----	-----	-------------	--------------------------------

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/09/22~ 110/09/28	1.Vorbesprechung 課程介紹 / 2. Menschen und Berufe 經貿工商相關職業	
2	110/09/29~ 110/10/05	Berufe und Arbeitstätigkeiten 經貿工商相關職業與工作內容	
3	110/10/06~ 110/10/12	Branchen und Produkte 產業與產品	
4	110/10/13~ 110/10/19	Neue Branchen und Produkte 新興產業與產品 / Aktuell: Einfluss der Corona-Krise auf die Wirtschaft 新冠肺炎危機對經貿的影響	
5	110/10/20~ 110/10/26	Aktuell: Geschäftsmodelle, Arbeits- und Konsumverhalten in der Post-Corona-Zeit 後新冠肺炎時期商業模式、勞動與消費行為之變遷	
6	110/10/27~ 110/11/02	Wirtschaftsbereiche 工業及商業領域	
7	110/11/03~ 110/11/09	Industrie 4.0 工業4.0	
8	110/11/10~ 110/11/16	Unternehmenstypen 企業的類型	
9	110/11/17~ 110/11/23	期中考試週	
10	110/11/24~ 110/11/30	Mit-Term-Nachbesprechung 期中考檢討 / Deutscher Mittelstand & Hidden Champions 德國中堅企業	
11	110/12/01~ 110/12/07	Umsätze, Absätze und Kursentwicklungen beschreiben 銷售數據描述	
12	110/12/08~ 110/12/14	Umsätze, Absätze und Kursentwicklungen beschreiben 銷售數據描述	
13	110/12/15~ 110/12/21	Unternehmens- und Beteiligungsstrukturen 企業組織 結構	
14	110/12/22~ 110/12/28	Firmenorganisation 企業部門組織	
15	110/12/29~ 111/01/04	Zuständigkeiten in der Firma 公司員工之職責與任務	
16	111/01/05~ 111/01/11	Aktuelle Entwicklung der Wirtschaftsbeziehungen zwischen den USA, Europa, China und Taiwan 國際 經貿易合作與競爭關係	
17	111/01/12~ 111/01/18	Gruppenreferat: Unternehmenspräsentation 企業介紹 (小組報告)	
18	111/01/19~ 111/01/25	期末考試週	

修課應注意事項	1.該課平時成績以上課是否準時前來、出席率、上課發言發問頻率以及小組討論參與度為評判標準。若無故曠課兩次，平時成績20%一概不予以計算。 2. 該課程會於各週的學習主題中加入國際經貿現狀、特別是美中台歐經貿現狀與局勢發展之元素。
教學設備	電腦、投影機
教科書與教材	自備教材
參考文獻	1.http://www.german-business-portal.info 2. http://www.gtai.de 3. 德文、中文、英文各大經貿相關媒體時事報導與網站 4. 企業管理概論
批改作業篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績計算方式	◆出席率： 20.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈小組報告〉：20.0 %
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。