

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	法語職場溝通與職涯規劃	授課 教師	陳麗娟 LI-CHUAN CHEN
	GLOBAL COMMUNICATION AND CAREER PREPARATION		
開課系級	法文三 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TFFXB3P		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG10 減少不平等 SDG16 和平正義與有力的制度 SDG17 夥伴關係		
系 (所) 教育目標			
積極培育學生法語聽、說、讀、寫、譯的良好語言能力；並透過法國文化、文學、藝術及其它實用課程，開拓學生跨領域視野；培育具有法國語文專業、人文素養、國際視野之複合型、多專長的人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>B. 具備法語國家政經時事及文化的廣泛知識。(比重：20.00)</p> <p>C. 具備深入法語國家歷史文化與文學的專業知識與內涵的能力。(比重：30.00)</p> <p>F. 具備資料蒐集、書面及口頭報告的能力。(比重：30.00)</p> <p>G. 具求知及好奇心，認真學習法語地區的人文素養。(比重：20.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>5. 獨立思考。(比重：50.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：50.00)</p>			
課程簡介	<p>透過本課程，學生得以</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 模擬各種商業職場的溝通情境並學會溝通及應對技巧。 2. 學會規劃個人的職業生涯，並爭取並準備相關的實習及就業機會。 		
	<p>This course tends to help students to prepare their professional career and to learn more communicational skills.</p>		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	透過本課程, 學生得以 1. 模擬各種商業職場的溝通情境並學會溝通及應對技巧。 2. 學會規劃個人的職業生涯, 並爭取並準備相關的實習及就業機會。	This course tends to help students to prepare their professional career and to learn more communicational skills.
2	透過本課程, 學生得以 1. 模擬各種商業職場的溝通情境並學會溝通及應對技巧。 2. 學會規劃個人的職業生涯, 並爭取並準備相關的實習及就業機會。	This course tends to help students to prepare their professional career and to learn more communicational skills.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	情意	BCFG	57	講述、討論、發表、實作、體驗	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)、活動參與
2	技能	BCFG	57	講述、討論、發表、實作、體驗、模擬	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/09/22~ 110/09/28	開課說明	
2	110/09/29~ 110/10/05	公司內部溝通(第1~4課)	
3	110/10/06~ 110/10/12	電話溝通與技巧(第5~8課)	
4	110/10/13~ 110/10/19	「線上非同步教學」公司書面與面對面溝通(9~12課) 線上課程進行方式如下：(10分鐘)課前測驗 (20分鐘)課程解說(第9~10課) (10分鐘)單元討論 (10分鐘)單元測驗 (20分鐘)課程解說(第11~12課) (10分鐘)單元討論 (10分鐘)單元測驗 (10分鐘)課後測驗 線上學習心得報告繳交	線上非同步教學
5	110/10/20~ 110/10/26	認識公司一：第16、17、18課 Types d'entreprise (1) et (2)、Secteurs d'activités	
6	110/10/27~ 110/11/02	求職準備一：第23~25課 Professions 1 et 2、Lieu de travail	

7	110/11/03~ 110/11/09	「線上非同步教學」求職準備二：第26~29課 Diplômes et Formation, Emploi et chômage, Recherche d'emploi, Contrat de travail, Rémunération du travail 線上課程進行方式如下：(10分鐘)課前測驗(20分鐘)課程解說(第26-27課)(10分鐘)單元討論(10分鐘)單元測驗(20分鐘)課程解說(第28-29課)(10分鐘)單元討論(10分鐘)單元測驗(10分鐘)課後測驗 線上學習心得報告繳交	線上非同步教學
8	110/11/10~ 110/11/16	求職準備三：第30-31課 Contrat de travail, Rémunération du travail	
9	110/11/17~ 110/11/23	期中考試週	
10	110/11/24~ 110/11/30	履歷撰寫一：履歷格式與書寫	
11	110/12/01~ 110/12/07	「線上非同步教學」求職準備(履歷表、動機信及自傳)	
12	110/12/08~ 110/12/14	面試與技巧	
13	110/12/15~ 110/12/21	生產與生產力：第33~35課 Biens de production, Produire, Productivité	
14	110/12/22~ 110/12/28	「線上非同步教學」生產分工與貨物儲存：第38及39課 Sous-traitance, Gestion de stock 生產總篇討論與延伸學習 線上課程進行方式如下：(10分鐘)課前測驗(20分鐘)課程解說(第38課)(10分鐘)單元討論(10分鐘)單元測驗(20分鐘)課程解說(第39課)(10分鐘)單元討論(10分鐘)單元測驗(10分鐘)課後測驗 線上學習心得報告繳交	線上非同步教學
15	110/12/29~ 111/01/04	定價、銷售與請款一：第45、50、51課	
16	111/01/05~ 111/01/11	「線上非同步教學」銷售與請款二：第53、54、55課 線上課程進行方式如下：(10分鐘)課前測驗(10分鐘)課程解說(第53課)(10分鐘)單元討論(10分鐘)單元測驗(10分鐘)課程解說(第54課)(10分鐘)單元討論(10分鐘)單元測驗(10分鐘)課程解說(第55課)(10分鐘)單元討論(10分鐘)單元測驗(20分鐘)課後測驗 線上學習心得報告繳交	線上非同步教學
17	111/01/12~ 111/01/18	期末考試週	
18	111/01/19~ 111/01/25	模擬面試座談會	
修課應 注意事項	依照學校扣考規定。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	Vocabulaire progressif du français des affaires, Clé International		
參考文獻	自編講義		

批改作業 篇數	10 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績 計算方式	◆出席率： 15.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：15.0 % ◆其他〈模擬面試〉：20.0 %
備 考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。