

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	法文文法 (二)	授課 教師	朱嘉瑞 CHU CHIA-JUI
	FRENCH GRAMMAR (II)		
開課系級	法文二A	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TFFXB2A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG17 夥伴關係		
系 (所) 教育 目 標			
積極培育學生法語聽、說、讀、寫、譯的良好語言能力；並透過法國文化、文學、藝術及其它實用課程，開拓學生跨領域視野；培育具有法國語文專業、人文素養、國際視野之複合型、多專長的人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 具備法語聽、說、讀、寫、譯之基礎語言能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：50.00) 5. 獨立思考。(比重：50.00)			
課程簡介	1.本課程藉由觀察例句，認識法語的文法規則。 2.幫助學生學習歸納法文文法規則，瞭解法語語言的邏輯架構。期望增進他們的書寫表達能力。		
	1. A partir de l'observation du contexte les étudiants vont déduire les règles de la grammaire. 2. On leur apprend à deduire les règles de la grammaire et leur fait comprendre les règles et les structures de la langue francaise.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.本課程藉由觀察例句，認識法語的文法規則。 2.幫助學生學習歸納法文文法規則，瞭解法語語言的邏輯架構。期望增進他們的書寫表達能力。	1. A partir de l'observation du contexte les étudiants vont déduire les règles de la grammaire. 2. On leur apprend à déduire les règles de la grammaire et leur fait comprendre les règles et les structures de la langue française.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	A	25	講述、討論、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/09/22~ 110/09/28	Le passé composé	文法課本 p.174~p.191
2	110/09/29~ 110/10/05	L'imparfait + Le récit au passé + Exprimer la durée	文法課本 p.206~p.209 / p.210~p.213
3	110/10/06~ 110/10/12	Les pronoms compléments directs et indirects	文法課本 p.124~p.127
4	110/10/13~ 110/10/19	L'ordre des pronoms compléments + L'impératif avec un pronom	文法課本 p.128~p.131
5	110/10/20~ 110/10/26	Examen Partiel	
6	110/10/27~ 110/11/02	Les pronoms EN et Y	文法課本 p.90~p.93 / p.104~p.105
7	110/11/03~ 110/11/09	Le discours rapporté au présent (rapporter une affirmation, une question et une phrase impérative)	文法課本 p.156~p.157
8	110/11/10~ 110/11/16	Le discours rapporté au passé (rapporter une affirmation, une question et une phrase impérative)	文法課本 p.216~p.219
9	110/11/17~ 110/11/23	期中考試週	
10	110/11/24~ 110/11/30	Le futur et le futur antérieur	文法課本 p.224~p.226 / p.228~p.229
11	110/12/01~ 110/12/07	La comparaison : le comparatif + le superlatif	文法課本 p.96~p.99

12	110/12/08~ 110/12/14	La comparaison : mieux et meilleur	文法課本 p.100~p.101
13	110/12/15~ 110/12/21	Examen Partiel	
14	110/12/22~ 110/12/28	L'adverbe et l'adjectif	文法課本 p.82~p.85
15	110/12/29~ 111/01/04	La place des adjectifs	文法課本 p.54~p.57
16	111/01/05~ 111/01/11	C'est / Il est + Révision	文法課本 p.32~p.35
17	111/01/12~ 111/01/18	期末考試週	
18	111/01/19~ 111/01/25	Correstion de l'examen final	
修課應 注意事項	1.請假、未繳作業或曠課造成上課時數三分之一缺課或沒有平時成績者將被列為扣考名單內。 2.未繳作業、未考平時考者沒有平時成績。 3.若未事先通知不能參與平時小考原因者，不予補考。 4.成績有問題者，請先連絡老師。		
教學設備	電腦、投影機、其它(講義)		
教科書與 教材	Grammaire progressive du français A2 ~ B1		
參考文獻	Exercices de Grammaire A2, Hachette, 2006 Exercices de Grammaire B1, Hachette, 2005		
批改作業 篇數	3 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		