

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊採編與文案設計	授課 教師	劉倚帆
	INFORMATION ANALYSING AND CASE DESIGN		
開課系級	大傳二A	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TAMXB2A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG16 和平正義與有力的制度 SDG17 夥伴關係		
系（所）教育目標			
<p>一、培養說故事與文化行銷專業之傳播人才。</p> <p>二、訓練具跨媒體訊息處理專業之傳播人才。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 溝通力：具備協調、溝通與團隊合作之能力，以完成「內容產製」與「文化行銷」之提案。(比重：20.00)</p> <p>B. 道德力：具備「內容產製」與「文化行銷」之基本倫理與道德。(比重：10.00)</p> <p>C. 解析力：具備理解、評析媒介趨勢與產業現況之能力。(比重：20.00)</p> <p>D. 創造力：具備邏輯思考與創意能力，以發掘、分析及解決「內容產製」與「文化行銷」相關之議題。(比重：20.00)</p> <p>E. 行動力：具備結合傳播理論與實務之能力，以完成企劃設計與執行傳播實務。(比重：30.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>2. 資訊運用。(比重：30.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：20.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：20.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：20.00)</p>			
課程簡介	<p>本課程核心概念為「方法」。傳播人的核心技能在於表達與溝通，要如何把這人人都有有的能力轉變為「技能」，關鍵在於品質。本課程將從提問、資料蒐集、閱讀判斷、表達輸出等面向，帶領同學認識、思考、討論、練習足以提升表達與溝通品質的方法。</p>		

	This course aims to improve students' basic knowledge of information gathering and how to produce and deliver ideas more effectively.
--	---

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知 (Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意 (Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能 (Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	增進提問、資訊蒐集與判斷、溝通表達等邏輯思考與訊息設計能力	To equip students with the abilities to logical thinking and information gathering and design

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDE	23467	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/09/22~ 110/09/28	課程介紹	
2	110/09/29~ 110/10/05	訊息的輸入與輸出—從古典傳播模式到當代的創用合一	
3	110/10/06~ 110/10/12	傳播者的創意、素養與責任：專業意理與傳播倫理	
4	110/10/13~ 110/10/19	如何提出 / 判斷好問題？討論與實作 (一)	
5	110/10/20~ 110/10/26	如何提出 / 判斷好問題？討論與實作 (二)	
6	110/10/27~ 110/11/02	資料蒐集：判斷 / 發掘資料的價值 (一)	
7	110/11/03~ 110/11/09	資料蒐集：判斷 / 發掘資料的價值 (二)	
8	110/11/10~ 110/11/16	專題演講	
9	110/11/17~ 110/11/23	期中考試週	
10	110/11/24~ 110/11/30	內容、平台與社會 (一)	
11	110/12/01~ 110/12/07	內容、平台與社會 (二)	

12	110/12/08~ 110/12/14	類型寫作 (一)	
13	110/12/15~ 110/12/21	類型寫作 (二)	
14	110/12/22~ 110/12/28	類型寫作 (三)	
15	110/12/29~ 111/01/04	作業呈現與討論	
16	111/01/05~ 111/01/11	作業呈現與討論	
17	111/01/12~ 111/01/18	期末考試週	
18	111/01/19~ 111/01/25		
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材			
參考文獻			
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 30.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %	
備考		「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	