

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	圖書館自動化	授課 教師	陳亞寧 CHEN, YA-NING
	AUTOMATED LIBRARY SYSTEM		
開課系級	資圖四 A	開課 資料	以實整虛課程 必修 上學期 2學分
	TABXB4A		
課程與SDGs 關聯性	SDG1 消除貧窮 SDG4 優質教育 SDG10 減少不平等 SDG16 和平正義與有力的制度		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。(比重：40.00) C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。(比重：60.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：40.00) 2. 資訊運用。(比重：40.00) 5. 獨立思考。(比重：20.00)			
課程簡介	此課程主要探討圖書館自動化系統包含圖書館整合性作業系統、電子資源管理系統等，課程內容著重於現行及未來圖書館自動化系統的發展情況、系統主要功能、系統選擇、系統管理、相關標準及發展趨勢等。		
	This course focuses on the theory and practice of library automation operation and the integrated online library library systems. The other automatic processing will be discussed in some detail. This class stress the thinking and planning processing, rather than programming and development of library systems.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1. 探討圖書館自動化的現況及發展趨勢 2. 熟悉圖書館自動化的作業方式 3. 認識圖書館自動化的相關標準 4. 學習圖書館自動化的評選	1. To investigate the state-of-the-art and trends of library automation. 2. To familiar with the system operations of library activities. 3. To know the related standards of library systems. 4. To learn how to evaluate the library systems.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	BC	125	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註 (採數位教學之週次，請填「線上非同步教學」)
1	110/09/22~ 110/09/28	課程介紹	
2	110/09/29~ 110/10/05	圖書館自動的演進歷程	線上非同步教學
3	110/10/06~ 110/10/12	圖書館自動化概觀	線上非同步教學
4	110/10/13~ 110/10/19	圖書館自動化系統發展途徑及規劃	
5	110/10/20~ 110/10/26	使用者需求的蒐集、分析與書面化	
6	110/10/27~ 110/11/02	圖書資訊系統的功能路徑分析	
7	110/11/03~ 110/11/09	自動化系統需求書(RFP: Request for Proposal)	線上非同步教學
8	110/11/10~ 110/11/16	系統與需求分析	
9	110/11/17~ 110/11/23	期中考試週	
10	110/11/24~ 110/11/30	自動化系統的選擇與評鑑	
11	110/12/01~ 110/12/07	自動化系統的轉換與升級	
12	110/12/08~ 110/12/14	圖書館自動化的未來趨勢	線上非同步教學

13	110/12/15~ 110/12/21	圖書館自動化系統簡介—Alma—Invited Talk	
14	110/12/22~ 110/12/28	期末報告－01	
15	110/12/29~ 111/01/04	期末報告－02	
16	111/01/05~ 111/01/11	期末報告－03	
17	111/01/12~ 111/01/18	期末考試週	
18	111/01/19~ 111/01/25	自主學習	
修課應 注意事項		1. 上課時請保持安靜，手機調整為震動模式。 2. 上課未到，務必請假且將假單電子檔下週上課前一天寄出。另，假單務必要有學號，姓名，請未上課的請假日期，且狀態為〈已核准〉。	
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材		Marshall Breeding's Library Technology Guides 網站 http://www.librarytechnology.org/	
參考文獻		Marshall Breeding's Library Technology Guides 網站 http://www.librarytechnology.org/	
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 15.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈同學互評〉：20.0 %	
備 考		1. 「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 2. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 3. 依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。 4. 如有課程臨時異動(含遠距教學、以實整虛課程之上課時間及教室異動)，請依規定向教務處提出申請。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	