

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	圖書館管理	授課 教師	林雯瑤 LIN, WEN-YAU
	LIBRARY MANAGEMENT		
開課系級	資圖四 A	開課 資料	實體課程 必修 上學期 2學分
	TABXB4A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG5 性別平等 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG17 夥伴關係		
系（所）教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。(比重：50.00) E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。(比重：50.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：30.00) 4. 品德倫理。(比重：15.00) 5. 獨立思考。(比重：35.00) 7. 團隊合作。(比重：20.00)			
課程簡介	本課程從理論與實務的角度探討圖書館與資訊中心之管理相關議題，透過課堂講授、文獻閱讀與探討、個案研究與討論等方式，廣泛涉獵圖書館與資訊中心之管理基本理論、規劃、組織、人力資源、領導、合作等主題範疇。		
	This course provides an introduction to the processes, principles, practices and problems in the library and information center management. Through lectures, reading and discussions, and case study, students will become familiar with the issues of basic management theories, planning, organization, human resources, leading, and coordinating.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	對圖書館與資訊中心的管理理論有基本認識	gain knowledge of library and information center management
2	熟悉圖書館與資訊中心之規劃相關議題	become familiar with the issues of library and information center planning
3	熟悉圖書館與資訊中心之組織相關議題	become familiar with the issues of organization in library and information center
4	熟悉圖書館與資訊中心之人力資源管理相關議題	become familiar with the issues of human resources in library and information center

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	E	2457	講述、討論、模擬	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	認知	E	2457	講述、討論、模擬	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
3	認知	D	2457	講述、討論、模擬	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
4	認知	D	2457	講述、討論、模擬	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/09/22~ 110/09/28	課程簡介、授課方式、作業與智慧財產權說明	
2	110/09/29~ 110/10/05	圖書館管理概論 (I)	
3	110/10/06~ 110/10/12	圖書館管理概論 (II)	
4	110/10/13~ 110/10/19	管理知識與技能：思維的演進	
5	110/10/20~ 110/10/26	變動中的圖書館管理及其創新 (I)	
6	110/10/27~ 110/11/02	變動中的圖書館管理及其創新 (II)	

7	110/11/03~ 110/11/09	圖書館規劃 (I)	
8	110/11/10~ 110/11/16	圖書館規劃 (II)	
9	110/11/17~ 110/11/23	期中考試週	
10	110/11/24~ 110/11/30	圖書館組織 (I)	
11	110/12/01~ 110/12/07	圖書館組織 (II)	
12	110/12/08~ 110/12/14	圖書館人力資源管理 (I)	
13	110/12/15~ 110/12/21	圖書館人力資源管理 (II)	
14	110/12/22~ 110/12/28	圖書館人力資源管理 (III)	
15	110/12/29~ 111/01/04	領導 (I)	
16	111/01/05~ 111/01/11	領導 (II)	
17	111/01/12~ 111/01/18	期末考試週	
18	111/01/19~ 111/01/25	教師彈性補充教學週	
修課應 注意事項	未修習本系實習之學生，不適合跳修本課程。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	Moran, B. B. & Morner, C. J. (2018). Library and information center management (9th ed.). Santa Barbara, CA. : Libraries Unlimited. Evans, G. E., & Alire, C. (2013). Management basics for information professionals (3rd ed.) Chicago, IL.: ALA Neal-Schuman.		
參考文獻	Green, R. A. (Ed.). (2007). Library Management: a case study approach. Oxford: Chandos. Moniz, R. J. (2010). Practical and Effective Management of Libraries: Integrating case studies, general management theory and self-understanding. Oxford: Chandos Publishing. Buchanan, E. A., & Henderson, K. A. (2009). Case studies in library and information science ethics. Jefferson, N.C.: McFarland.		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 5.0 %   ◆平時評量：5.0 %   ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈分組作業〉：30.0 %		

備 考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處  
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

**※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。**