

淡江大學 110 學年度第 1 學期課程教學計畫表

課程名稱	圖書館知能服務	授課 教師	宋雪芳 SONG SHEUE-FANG
	LIBRARY PROFESSIONAL COMPETENCE SERVICE		
開課系級	資圖三A	開課 資料	實體課程 必修 上學期 1學分
	TABXB3A		
課程與SDGs 關聯性	SDG11 永續城市與社區 SDG17 夥伴關係		
系（所）教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。(比重：50.00) E. 具備各類型圖書館及資訊服務機構之管理能力。(比重：50.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：25.00) 5. 獨立思考。(比重：25.00) 7. 團隊合作。(比重：50.00)			
課程簡介	以實習時間協助支援社區各類型圖書館。增進社區互動，養成獨立思考的能力，造就理論與實務並重之優良人才。指導活用圖書館各項資源，推動圖書館利用教育。		
	This internship typically takes place in variety libraries around communities. The focus of the internship is on collaboration with teachers and working with students to integrate information skills and technology skills into a standards based curriculum and promote library literacy through School Library Programming.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1以實習時間協助支援社區各類型圖書館。2造就理論與實務並重之優良人才。3指導活用圖書館各項資源,推動圖書館利用教育。	1 Help variety libraries around communities,2 Integrate information skills and technology skills,3 The implementation and arrangement of library instruction courses.
2	以實習時間協助支援社區各類型圖書館。增進社區互動,養成獨立思考的能力,造就理論與實務並重之優良人才。指導活用圖書館各項資源,推動圖書館利用教育。	This internship typically takes place in variety libraries around communities. The focus of the internship is on collaboration with teachers and working with students to integrate information skills and technology skills into a standards based curriculum and promote library literacy through School Library Programming.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	DE	257	實作、體驗	討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)、活動參與
2	技能	DE	257	實作、體驗	實作、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/09/22~ 110/09/28	圖書館知能服務導論、實習說明與分組要點	
2	110/09/29~ 110/10/05	行前集訓：文化、淡水、新興、鄧公國小、正德國中、竹圍高中、百齡高中、淡水區圖書館、維基、網路等組	
3	110/10/06~ 110/10/12	行前集訓演講課程	
4	110/10/13~ 110/10/19	選組	
5	110/10/20~ 110/10/26	出隊服務	
6	110/10/27~ 110/11/02	出隊服務	
7	110/11/03~ 110/11/09	出隊服務	

8	110/11/10~ 110/11/16	出隊服務	
9	110/11/17~ 110/11/23	期中考試週	
10	110/11/24~ 110/11/30	出隊服務	
11	110/12/01~ 110/12/07	出隊服務	
12	110/12/08~ 110/12/14	出隊服務	
13	110/12/15~ 110/12/21	出隊服務	
14	110/12/22~ 110/12/28	出隊服務	
15	110/12/29~ 111/01/04	出隊服務	
16	111/01/05~ 111/01/11	期末成果發表	
17	111/01/12~ 111/01/18	期末成果發表	
18	111/01/19~ 111/01/25	期末成果發表	
修課應 注意事項	實習課出勤狀況為考評重要之依據, 影響學期分數甚重.無故缺席行前說明會 教案 討論 老師助教meeting 服務等活動, 每次扣總分10分		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	請詳參 淡江大學資訊與圖書館學系大三實習網站 http://163.13.175.6/ 相關規 定、教案編寫、編目等相關資訊		
參考文獻	圖書教師網 http://teacherlibrarian.lib.ntnu.edu.tw/		
批改作業 篇數	15 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈老師、助教、對方評考〉：100.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		