

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理研討	授課 教師	陳海鳴 CHEN, HAI-MING
	SEMINAR IN HUMAN RESOURCE MANAGEMENT		
開課系級	管科企經碩一 A	開課 資料	遠距課程 選修 單學期 3學分
	TLGAM1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG16 和平正義與有力的制度		
系 (所) 教育目標			
<p>一、精實管理科學專業。</p> <p>二、學習自我成長。</p> <p>三、連結理論與實務。</p> <p>四、增進團隊合作溝通。</p> <p>五、培養判斷與分析技巧。</p> <p>六、重視組織永續經營。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 決策分析能力。(比重：50.00)</p> <p>D. 組織經營管理能力。(比重：50.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>5. 獨立思考。(比重：50.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：50.00)</p>			
課程簡介	<p>從資源角度探討人力於管理上扮演的角色,使學生瞭解組織策略目標如何藉由人力資源之規劃與發展,得以順利完成。</p>		
	<p>Analyzing the role of employees in the management from the resourced-view. Understanding how the goals of organization be achieved by the Human Resource planning and developing.</p>		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	從資源角度探討人力於管理上扮演的角色,使學生瞭解組織策略目標如何藉由人力資源之規劃與發展,得以順利完成	Analyzing the role of employees in the management from the resourced-view. Understanding how the goals of organization be achieved by the Human Resource planning and developing.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AD	57	講述、討論、發表、模擬	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與、網路授課互動

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註 (請註明為同步、非同步課程)
1	110/02/22~ 110/02/28	Introduction of Course	面授*若因疫情需配合學校規定, 將改為在本教學平台上授課或進行書面報告或討論
2	110/03/01~ 110/03/07	和平紀念日補假	放假
3	110/03/08~ 110/03/14	Introduction of Human Resource Management ; Equal Opportunity and the Law	面授*若因疫情需配合學校規定, 將改為在本教學平台上授課或進行書面報告或討論
4	110/03/15~ 110/03/21	Job Analysis (I)(II)	非同步課程網路授課
5	110/03/22~ 110/03/28	Human Resource Planning	非同步課程網路授課
6	110/03/29~ 110/04/04	教學行政觀摩日	停課
7	110/04/05~ 110/04/11	清明節補假	放假
8	110/04/12~ 110/04/18	Human Resource Recruiting	非同步課程網路授課
9	110/04/19~ 110/04/25	Paper1 report and discussion	面授*若因疫情需配合學校規定, 將改為在本教學平台上授課或進行書面報告或討論

10	110/04/26~ 110/05/02	Employee Testing and Selection (I)(II)& 繳交mid-term paper	非同步課程網路授課
11	110/05/03~ 110/05/09	Paper 2 report and discussion	面授*若因疫情需配合學校規定, 將改為在本教學平台上授課或進行書面報告或討論
12	110/05/10~ 110/05/16	Orientation and Training; Managerial Development	非同步課程網路授課
13	110/05/17~ 110/05/23	Appraising Performance	非同步課程網路授課
14	110/05/24~ 110/05/30	Establishing Strategic Pay Plans (I)(II)	非同步課程網路授課
15	110/05/31~ 110/06/06	Pay-for Performance and Financial Incentives	非同步課程網路授課
16	110/06/07~ 110/06/13	Special issue 1(角色扮演)	面授*若因疫情需配合學校規定, 將改為在本教學平台上授課或進行書面報告或討論
17	110/06/14~ 110/06/20	端午節	放假
18	110/06/21~ 110/06/27	Special issue 2 (角色扮演) 繳交-term paper	面授*若因疫情需配合學校規定, 將改為在本教學平台上授課或進行書面報告或討論
修課應注意事項	<p>1.非同步網路授課時,每週要上線學習至少150分鐘</p> <p>2.線上討論議題要積極參與</p> <p>3.面授方式:</p> <p>(1)同學分成3組,每組報告75分鐘,並設計討論題綱,發與每位師生,教師主持討論75分鐘.</p> <p>(2)每組請先將英文paper 提前至少一週上傳到moodle平台.</p> <p>(3)Special issue role playing:</p> <p>A.報告組擇一主持人,其它組員扮演學者、專家、勞資代表角色,非報告組同學為現場來賓.</p> <p>B.主持人說明討論主題後,各持不同論點之學者專家分別在主持人的引導下說明自己的看法,同時辯論之.</p> <p>C.主持人要讓現場來賓充份表達意見,學者、專家、勞資代表應予回應.</p> <p>D.時間分配由報告組設計,現場來賓應有充分表達意見時間,並預留10分鐘給教師講評.</p> <p>(4)Discussion時請將座位安排為馬蹄型,每人自備名牌置於桌上以便於討論;由每次報告組同學安排之.</p> <p>(5)請尊重上課禮節,上課時間請勿利用手提電腦做其它事情,勿遲到早退.</p>		
教學設備	電腦、其它(本校網路教學平台(moodle.learning.tku.edu.tw))		
教科書與教材	Dessler, D., Human Resource Management (16/e 2020,華泰文化)		

參考文獻	<p>1. Neo, R. A., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B. &&&&&&&&& Wright, Partrick P. M., Human Resource Management: Gaining a Competitive (11e/2019,華泰文化)</p> <p>2. Neo, R. A., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B. &&&&& Wright, Partrick P. M., Human Resource Management: Gaining a Competitive (12e/2021,華泰文化)</p> <p>3.溫金豐,黃良志,黃家齊,廖文志,韓志翔,人力資源管理：基礎與應用(3e/2020,華泰文化)</p> <p>4.戴國良,人力資源管理：理論,實務與個案(1e/2020,五南文化)</p>
批改作業篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）
學期成績計算方式	<p>◆出席率： % ◆平時評量：60.0 % ◆期中評量：10.0 %</p> <p>◆期末評量：10.0 %</p> <p>◆其他〈角色扮演〉：20.0 %</p>
備考	<p>1. 「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>2. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。</p> <p>3. 依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。</p> <p>4. 如有課程臨時異動(含遠距教學、以實整虛課程之上課時間及教室異動)，請依規定向教務處提出申請。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>