

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	國際經營	授課 教師	小山直則 NAONORI KOYAMA
	GLOBAL MANAGEMENT		
開課系級	共同－國際碩 A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TGRXM0A		
課程與SDGs 關聯性	SDG5 性別平等 SDG9 產業創新與基礎設施 SDG16 和平正義與有力的制度		
系（所）教育目標			
訓練同學對研究國際事務具備理論基礎，並成為優秀國際事務之實務或研究人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 每名學生皆須擁有良好的外語能力。(比重：30.00)</p> <p>B. 每名學生皆須擁有良好的國際及外交事務實務能力。(比重：20.00)</p> <p>C. 每名學生皆須擁有從事國際與區域研究的能力。(比重：20.00)</p> <p>D. 每名學生皆須擁有創意與批判思考的基本能力。(比重：20.00)</p> <p>E. 每名學生皆須擁有嫻熟的數位化資訊查詢與運用能力。(比重：10.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：25.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：15.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：10.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：20.00)</p> <p>6. 樂活健康。(比重：5.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：10.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：5.00)</p>			
課程簡介	<p>本課程，邀請的日本企業的人材來課堂上，分析順利就業、轉職、升職、加薪的這些人有什麼特徵，提供您通往成功的道路上所需要知道的知識。</p>		

	この講義は、日系企業の関係者を講義に招き、就職、転職、昇進、昇給を順調に進めていく人の特徴を分析し、これらに成功していくために知っておくべき知識を提供する。
--	--

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	在本課程中，學習勞動經濟學的分析方法、就業、轉職、升職、加薪的機制。另外，我們邀請日係企業的人才來現場提供建議及參考。	この講義では、労働経済学の分析方法で、就職、転職、昇進、昇給のメカニズムを学ぶ。さらに、日系企業の関係者の現場のアドバイスも参考にする。
2	在本課程中，學習勞動經濟學的分析方法、就業、轉職、升職、加薪的機制。另外，我們邀請日係企業的人才來現場提供建議及參考。	この講義では、労働経済学の分析方法で、就職、転職、昇進、昇給のメカニズムを学ぶ。さらに、日系企業の関係者の現場のアドバイスも参考にする。
3	在本課程中，學習勞動經濟學的分析方法、就業、轉職、升職、加薪的機制。另外，我們邀請日係企業的人才來現場提供建議及參考。	この講義では、労働経済学の分析方法で、就職、転職、昇進、昇給のメカニズムを学ぶ。さらに、日系企業の関係者の現場のアドバイスも参考にする。

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDE	123457	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	認知	ABCDE	12345	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
3	認知	ABCDE	12345678	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~ 110/02/28	1. 講義 講義計劃, 成績評量, 為此講座創建一個LINE組, 分組、如何使用kahoot和Google form	
2	110/03/01~ 110/03/07	日本企業的分析工具 4P·4C分析之介紹	
3	110/03/08~ 110/03/14	日本企業的分析工具 4P·4C分析之介紹	

4	110/03/15~ 110/03/21	日本企業的分析工具 4P·4C分析之介紹	
5	110/03/22~ 110/03/28	日本企業的分析工具 4P·4C分析之介紹	
6	110/03/29~ 110/04/04	予備日	
7	110/04/05~ 110/04/11	個案介紹 企業個案探討	
8	110/04/12~ 110/04/18	個案介紹 企業個案探討	
9	110/04/19~ 110/04/25	個案介紹 企業個案探討	
10	110/04/26~ 110/05/02	休講	
11	110/05/03~ 110/05/09	個案介紹 企業個案探討	
12	110/05/10~ 110/05/16	個案介紹 企業個案探討	
13	110/05/17~ 110/05/23	個案介紹 企業個案探討	
14	110/05/24~ 110/05/30	予備日	
15	110/05/31~ 110/06/06	個案介紹 企業個案探討	
16	110/06/07~ 110/06/13	個案介紹 企業個案探討	
17	110/06/14~ 110/06/20	個案介紹 企業個案探討	
18	110/06/21~ 110/06/27	休講	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材		初回講義時に指示する。	
參考文獻			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 %   ◆平時評量：30.0 %   ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉：       %	

備 考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處  
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

**※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。**