

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	領導與團隊	授課 教師	林志鴻 JYH-HORNG LIN
	LEADERSHIP AND TEAMWORK		
開課系級	共同商管碩專 A	開課 資料	實體課程 必修 單學期 3學分
	TGLXJ0A		
課程與SDGs 關聯性	SDG7 可負擔的潔淨能源 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG16 和平正義與有力的制度 SDG17 夥伴關係		
系（所）教育目標			
一、習得瞭解專業知識。 二、有效學習自我規劃。 三、植基理論契合實務。 四、人際溝通團隊合作。 五、分析問題提供建議。 六、道德知覺全球公民。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
B. 展現團隊合作與領導能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
3. 洞悉未來。(比重：50.00) 7. 團隊合作。(比重：50.00)			
課程簡介	本課程之目標，係透過課程講授與實務範例，從領導者個人特質、領導行為以及團隊溝通等層面，探討作為組織成員，所應該具備及培養的領導能力，以期提供在職專班學生在此方面的學習與自我提升，奠立未來為社會貢獻的團隊領導能力。		
	The current course introduces the theories and practices of leadership and team building to help students apply what they learned from the course for work or future studies.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學生將能夠瞭解領導與團隊的重要內涵，能夠對領導與團隊在各個企業管理的應用與發展趨勢，有進一步的認識與討論。	Students will be able to comprehend the contents of leadership and team building, and will be able to understand and discuss the application and development of leadership theories to functions of business administration.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	B	37	講述、討論	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~ 110/02/28	導論	
2	110/03/01~ 110/03/07	1.認識趨勢	
3	110/03/08~ 110/03/14	2.領導初探	
4	110/03/15~ 110/03/21	3.領導基礎	
5	110/03/22~ 110/03/28	4.領導架構	
6	110/03/29~ 110/04/04	5.領導概念與應用	
7	110/04/05~ 110/04/11	6.團隊領導	
8	110/04/12~ 110/04/18	7.有效領導之權變理論	
9	110/04/19~ 110/04/25	8.權力和領導影響力	
10	110/04/26~ 110/05/02	期中報告	
11	110/05/03~ 110/05/09	9.領導個案 (I)：咖啡 (領導人基礎知識)	
12	110/05/10~ 110/05/16	10.領導個案 (II)：茶 (領導人基礎知識)	

13	110/05/17~ 110/05/23	11.發揮領導力	
14	110/05/24~ 110/05/30	12.領導力延續	
15	110/05/31~ 110/06/06	領導品格	
16	110/06/07~ 110/06/13	期末報告	
17	110/06/14~ 110/06/20	期末報告	
18	110/06/21~ 110/06/27	期末報告	
修課應 注意事項	<p>1.本課程採教師講述、學生報告討論並行方式。課堂進行方式，原則上分成三段：第一段由教師針對教科書內容進行講授，第二段則提出問題，由各小組分別進行討論，第三段則請每位小組至少推派一名同學提出討論答案，與同學分享。</p> <p>2.期初作業：請於開學第二週繳交個人資料卡，內容包括：姓名、學號、班級、大頭貼、服務機構（職稱）、工作經歷、自我介紹、選修這門課程的動機及對這門課程的期待.....。</p> <p>3.期中報告：採分組報告方式，請各組將老師指定之個案，針對問題，配合上課教材，提出完整的解答，並於第10週上課當日繳交書面報告與電子檔案。</p> <p>4.期末報告：請各組針對本學期授課主題，編撰成一個相關個案，提出兩個問題，並將該個案與問題解答，拍攝成10-15分鐘短片，在課堂上播映。</p> <p>5.上課討論小組、期中報告小組與期末報告小組組織成員必須相同。</p> <p>6.上課進行中，請務必將手機關機。若需交談，請自行至教室外討論，以免打擾周遭同學與教師，並影響到個人考核成績。教師會利用空檔抽點，作為課堂參與成績依據。若無法準時或如期上課，可於事前以電郵方式聯絡老師。</p> <p>7.進行課堂討論時，歡迎同學踴躍發表意見。</p> <p>8.本課程部分單元將請專家協助教學。</p>		
教學設備	電腦、投影機、其它(iClass學習平台)		
教科書與 教材			
參考文獻	<p>1. 宋秋儀編譯，組織領導學 (Yukl/ Leadership in Organizations 8/e) , 台北：華泰文化。</p> <p>2.蔡培村、武文瑛著，領導學－理論、實務與研究，高雄：麗文文化。</p>		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 40.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：10.0 %</p> <p>◆期末評量：20.0 %</p> <p>◆其他〈 〉： %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		