

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	學校行政研究	授課 教師	陳錫珍 JUNE S. CHEN
	STUDY ON SCHOOL ADMINISTRATION		
開課系級	教政一碩士班 A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 3學分
	TDPXM1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG5 性別平等 SDG10 減少不平等		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、培育教育政策分析人才。 二、培育教育領導實務人才。 三、培育教育政策與領導學術研究人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 教育政策規劃與分析能力。(比重：10.00) B. 教育方案研究與評估能力。(比重：10.00) C. 教育領導與管理能力。(比重：30.00) D. 教育政策與領導研究能力。(比重：30.00) E. 教育政策與領導價值實踐能力。(比重：20.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：10.00) 2. 資訊運用。(比重：10.00) 3. 洞悉未來。(比重：15.00) 4. 品德倫理。(比重：15.00) 5. 獨立思考。(比重：20.00) 6. 樂活健康。(比重：5.00) 7. 團隊合作。(比重：20.00) 8. 美學涵養。(比重：5.00)			

課程簡介	本課程希望能讓學生了解學校行政的基本知能，並運用實務的分享讓學生學習學校行政的實際經驗，提升學生對學校行政的內容、範圍與技巧掌握，並幫助學生提升對學校行政的興趣。
	This course aims to help students become familiar with basic concepts/theories of school administration and interested in taking school administration duties and doing related research.

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	認識教育與學校行政的基本概念與理論	Familiar with basic concepts and theories of school administration.
2	提升對學校行政工作及研究的興趣	Interested in taking school administration duties and doing research related to school administration.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABCDE	12345678	講述、討論	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	情意	ABCDE	12345678	講述、討論	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~ 110/02/28	課程介紹	
2	110/03/01~ 110/03/07	學校行政的基本概念	
3	110/03/08~ 110/03/14	學校行政的理論發展 (一)	
4	110/03/15~ 110/03/21	學校行政的理論發展 (二)	
5	110/03/22~ 110/03/28	學校行政組織與運作	

6	110/03/29~ 110/04/04	教學行政觀摩日	
7	110/04/05~ 110/04/11	學校行政的領導（調課：授課教師請病假）	補課時間：5/5、12、19的17:10-18:00
8	110/04/12~ 110/04/18	學校行政的計畫與決定	
9	110/04/19~ 110/04/25	學校行政的溝通	
10	110/04/26~ 110/05/02	期中考試週	
11	110/05/03~ 110/05/09	學校教務工作實務	17:10-18:00補課
12	110/05/10~ 110/05/16	學校學務工作實務	17:10-18:00補課
13	110/05/17~ 110/05/23	學校輔導工作實務（業師演講）	17:10-18:00補課
14	110/05/24~ 110/05/30	學校總務工作實務	
15	110/05/31~ 110/06/06	學校評鑑	
16	110/06/07~ 110/06/13	學校效能	
17	110/06/14~ 110/06/20	期末報告成果分享	
18	110/06/21~ 110/06/27	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材		教師自編講義	
參考文獻		1. 吳清山（2014）。學校行政(第七版)。心理。2. 謝文全（2002）。學校行政。五南。	
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈期末報告〉：50.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	