

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊管理	授課 教師	何錦堂 GIIN-TARNG HO
	MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM		
開課系級	企管進學班三 B	開課 資料	實體課程 必修 單學期 3學分
	TLCXE3B		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG9 產業創新與基礎設施		
系（ 所 ） 教 育 目 標			
一、熟悉專業知能。 二、訓練實務知能。 三、培養團隊精神。 四、深化專業倫理。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 能理解企業管理基本學理知識。(比重：10.00) B. 能撰寫企畫書，並善用資訊科技進行資料蒐集、分析與統整。(比重：20.00) D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。(比重：70.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：10.00) 2. 資訊運用。(比重：80.00) 3. 洞悉未來。(比重：10.00)			
課程簡介	本課程內容探討組織如何運用資訊科技創造組織價值與競爭力，相關議題包括：在數位時代中的各種資訊系統(IS)、資訊技術之基礎建設、數位時代中之各種關鍵應用軟體、如何建立與管理資訊系統。		
	This course contains the following related issues: information systems in the digital age, IT Infrastructure, key system for the digital and building and managing systems.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1. 學習資管相關理論與觀念。 2. 藉由個案報告與討論訓練學生能將所學相關學理應用在實際的情境中。 3. 使學生能夠培養資訊蒐集與分析的能力	1. Understand related IM concepts and theorems. 2. Train student can resolve the real world situation using the related knowledge through the case reporting and discussion. 3. Enable every student has the skill of collection and analysis of information.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABD	123	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~110/02/28	Syllabus說明(含自主學習模式說明)、AI專題	★欲自主學習者請向老師提出申請。
2	110/03/01~110/03/07	【 Part I】 Ch.1 現今全球化企業的資訊系統；(03/02~03/08 加退選)	★欲自主學習者請向老師提出申請。
3	110/03/08~110/03/14	【Part I】 Ch.2 全球化電子企業與協同合作	
4	110/03/15~110/03/21	【Part I】 Ch.3 資訊系統、組織與策略	
5	110/03/22~110/03/28	【Part I】 Ch.4 資訊系統的道德與社會議題	
6	110/03/29~110/04/04	03/29~04/01教學行政觀摩日	本週不上課
7	110/04/05~110/04/11	【Part II】 Ch.5 資訊科技基礎建設與新興科技	
8	110/04/12~110/04/18	【Part II】 Ch.6 企業智慧的基礎：資料庫與資訊管理	
9	110/04/19~110/04/25	【Part II】 Ch.7 電傳通訊、網際網路以及無線科技	
10	110/04/26~110/05/02	期中考試週	
11	110/05/03~110/05/09	【Part II】 Ch.8 資訊系統安全	

12	110/05/10~ 110/05/16	【Part III】 Ch.9 達成營運卓越與貼近顧客：企業的系統應用	
13	110/05/17~ 110/05/23	【Part III】 Ch.10 電子商務：數位市場與數位商品	
14	110/05/24~ 110/05/30	【Part III】 Ch.12 強化決策制定	
15	110/05/31~ 110/06/06	【Part IV】 Ch.13 資訊系統建立	
16	110/06/07~ 110/06/13	【Part IV】 Ch.14 專案管理	
17	110/06/14~ 110/06/20	【專題】：知識管理策略	
18	110/06/21~ 110/06/27	期末考試週	
修課應注意事項		* 每次曠課扣總分2分，每次遲到-0.5分，每次事/病假請假-1分，公假、生理假不扣分，上述扣分無上限；早退視同曠課。(曠課三次將依校規規定扣考，學期成績0分；若欲銷除曠課紀錄僅限「校方核發之請假憑證」，至遲於 17th週上課時繳交。) * 學期成績最後將另依課堂學習態度良窳調整之。	
教學設備		電腦、投影機	
教科書與教材		【教科書】：管理資訊系統(中譯版，譯自Laudon & Laudon 2016《Management Information Systems》14e)，董和昇譯，滄海圖書，2017.11。 【課外讀物】：圖解AI人工智慧大未來：關於人工智慧一定要懂的96件事，三津村直貴著，陳子安譯，旗標出版，2018.10初版3刷。	
參考文獻		【自主學習指定閱讀書籍】：人工智慧在台灣：產業轉型的契機與挑戰，陳昇瑋、溫怡玲著，天下雜誌，2019.6出版	
批改作業篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績計算方式		◆出席率： % ◆平時評量： % ◆期中評量：50.0 % ◆期末評量：50.0 % ◆其他〈 〉： %	
備考		「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	