

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	商事法	授課 教師	陳怡勝 CHEN, YI-SHEN
	COMMERCIAL LAW		
開課系級	企管進學班三A	開課 資料	實體課程 必修 單學期 2學分
	TLCXE3A		
課程與SDGs 關聯性	SDG8 尊嚴就業與經濟發展		
系 (所) 教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 熟悉商管專業的基本知識。(比重：50.00)</p> <p>D. 具體審辨分析的思考能力。(比重：50.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>4. 品德倫理。(比重：50.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：50.00)</p>			
課程簡介	在授課時數內，盡可能之範圍，選擇並說明講解與企業經營管理有關之法律。		
	Within lecture hours, up to the most as possible, select and explain the provisions and practice of laws relevant to operation and administration of enterprises.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	瞭解法令規定，期許遵循法令。	Understand laws and guidelines to strickly Follow regulations without breach.
2	認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。	Cognitive : Focus on the Study of the Fact of the Course, Concepts, Procedure, Post Design Acknowledge of All Knowledge.
3	技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。	(Psychomotor) : Focus on the Study of Body Activities and/or Skill Operation of the Course.
4	認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習，	Cognitive : focus on the Facts of the Course, Concepts, Procedures, Post Design acknowledge of All Kinds of Knowledge.
5	情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。	Affective : Focus on Interest, Ethics, Attitude, Believe, View of valuerelatedf to this Course.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AD	45	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	認知	AD	45	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
3	技能	AD	45	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
4	認知	AD	45	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
5	技能	AD	45	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~ 110/02/28	簡介	217開始上課
2	110/03/01~ 110/03/07	公司法-1	228放假

3	110/03/08~ 110/03/14	公司法-2	
4	110/03/15~ 110/03/21	公司法-3	
5	110/03/22~ 110/03/28	公司法-4	
6	110/03/29~ 110/04/04	公司法-5	
7	110/04/05~ 110/04/11	公司法-5	404放假一天
8	110/04/12~ 110/04/18	公司法-6	
9	110/04/19~ 110/04/25	公司法-7	
10	110/04/26~ 110/05/02	期中考試週	
11	110/05/03~ 110/05/09	公司法-8	
12	110/05/10~ 110/05/16	公司法-9	
13	110/05/17~ 110/05/23	票據法-1	
14	110/05/24~ 110/05/30	票據法-2	
15	110/05/31~ 110/06/06	票據法-3	
16	110/06/07~ 110/06/13	票據法-4	
17	110/06/14~ 110/06/20	票據法-5	
18	110/06/21~ 110/06/27	期末考試週	
修課應 注意事項	出席率、課堂參與為平時評量主要項目。 缺席時數達全學期上課時數(不含期中考、期末考時數)三分之一，扣考，不予計算學習成績。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	Any and all text books titled "Commercial Law" or similar titles, but shall be the newest version. 所有書名為「商事法」或相當書名之教科書，均可使用，但須為最新版本。		
參考文獻	最新公司法條文 最新票據法條文		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		

備 考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。