

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	人力資源管理	授課 教師	汪美伶 WANG, MEI-LING
	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT		
開課系級	企管進學班二B	開課 資料	遠距課程 必修 單學期 3學分
	TLCXE2B		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展		
系（所）教育目標			
一、熟悉專業知能。 二、訓練實務知能。 三、培養團隊精神。 四、深化專業倫理。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 能理解企業管理基本學理知識。(比重：70.00) D. 能整合管理與科技知能解決企業管理相關問題。(比重：30.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：25.00) 2. 資訊運用。(比重：35.00) 3. 洞悉未來。(比重：20.00) 7. 團隊合作。(比重：20.00)			
課程簡介	本課程之目標，介紹各種人力資源管理各功能之相關理論與應用，其間亦配合個案討論，使學生具備人力資源管理之一般知識。		
	The purpose of the course is to introduce the theories and practices of human resource management by means of lecture and case discussion to help students gain general knowledge about HRM.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學生將能夠了解人力資源管理的重要功能, 包含下列主題: 工作分析、人力資源規劃、招募、甄選、訓練與發展、績效評估、獎酬、福利	Students will be able to comprehend the functions of job analysis, HR planning, recruitment, selection, training & development, performance appraisal, compensation, and benefits.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AD	1237	講述、討論、發表	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備 註 (請註明為同步、非同步課程)
1	110/02/22~ 110/02/28	面授-緒論	
2	110/03/01~ 110/03/07	人力資源管理功能與角色	
3	110/03/08~ 110/03/14	人力資源管理內外環境	
4	110/03/15~ 110/03/21	工作分析(開始製作繳交期中報告)	
5	110/03/22~ 110/03/28	人力資源規劃	
6	110/03/29~ 110/04/04	人力資源招募	
7	110/04/05~ 110/04/11	教學觀摩週 (期中報告繳交截止)	
8	110/04/12~ 110/04/18	面授-期中考重點復習	
9	110/04/19~ 110/04/25	人力資源甄選	
10	110/04/26~ 110/05/02	期中考試週	
11	110/05/03~ 110/05/09	訓練與發展	
12	110/05/10~ 110/05/16	員工職涯發展與職涯管理	

13	110/05/17~ 110/05/23	員工績效評估與績效管理	
14	110/05/24~ 110/05/30	薪酬管理	
15	110/05/31~ 110/06/06	企業倫理與職業倫理	
16	110/06/07~ 110/06/13	人力資源的未來發展	
17	110/06/14~ 110/06/20	面授-期末考重點復習	
18	110/06/21~ 110/06/27	期末考試週	
修課應 注意事項	1. 本課程為遠距教學，預計遠距教學次數為12次，其餘週數進行面授課程，包括期中考週與期末考週。 2. 所有重大事項，包括線上測驗、隨堂作業、作業或討論、考試範圍以及各項線上測驗與作業繳交名單，均會公布在Moodle平台，請同學務必按時登入下載課程並留意公布事項，不接受「未看到公布事項」為理由而缺交作業(包括心得感想與自我心理測驗)。 3. 遠距教學進行期間，預計繳交8-10次以上線上測驗與作業(有限定期間繳交)，請按時下載課程並完成指定線上測驗與作業，逾期不受理請假補交。 4. 面授課程進行時，會確認選課名單、作業繳交情形與期中考成績，並切實執行點名，事關修課同學權益，請務必按規定週數準時出席。		
教學設備	電腦、投影機、其它(教學平台)		
教科書與 教材	吳秉恩、黃良志、黃家齊、溫金豐、廖文志、韓志翔著(2015)，人力資源管理：基礎與應用(ISBN:9789576099878)，台北：華泰文化。		
參考文獻	方世榮/ 現代人力資源管理(Dessler/ Human Resource Management 10/e), 2007		
批改作業 篇數	6 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 5.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈期中報告〉：15.0 %		
備 考	1. 「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 2. 依「專科以上學校遠距教學實施辦法」第2條規定：「本辦法所稱遠距教學課程，指每一科目授課時數二分之一以上以遠距教學方式進行」。 3. 依「淡江大學數位教學施行規則」第3條第2項，本校遠距教學課程須為「於本校遠距教學平台或同步視訊系統進行數位教學之課程。授課時數包含課程講授、師生互動討論、測驗及其他學習活動之時數」。 4. 如有課程臨時異動(含遠距教學、以實整虛課程之上課時間及教室異動)，請依規定向教務處提出申請。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		