

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	審計學	授課 教師	郭博文 KUO, PO-WEN
	AUDITING		
開課系級	會計進學班四 A	開課 資料	實體課程 必修 下學期 3學分
	TLAXE4A		
課程與SDGs 關聯性	SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG12 負責任的消費與生產		
系 (所) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 具備會計專業的能力。(比重：60.00)</p> <p>B. 具備國際移動力的能力。(比重：10.00)</p> <p>C. 社會責任及執業道德素養。(比重：30.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：15.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：10.00)</p> <p>4. 品德倫理。(比重：15.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：60.00)</p>			
課程簡介	<p>本課程主要係介紹審計學之基本概念與原理，瞭解審計報告的型式與內涵，並介紹會計師專業的實務發展現況。</p>		

	The main purpose of this course is to introduce the principles of auditing and other assurance services, the format of the auditor's reports, and the works in a CPA firm.
--	--

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學生將了解審計專業,審計工作存在的原因和價值,會計師事務所的工作,會計師報告的格式及會計師的法律和專業責任等。	Students will understand what the auditing and assurance service are, the reason and objective of the auditing jobs, the works in a CPA firm, the format of the auditor's reports and the legal and professional responsibility of an auditor.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABC	1245	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~110/02/28	資訊科技系統環境下之審計	
2	110/03/01~110/03/07	審計抽樣	
3	110/03/08~110/03/14	審計抽樣	
4	110/03/15~110/03/21	工作底稿和審計現金餘額、金融商品	
5	110/03/22~110/03/28	完成審計	
6	110/03/29~110/04/04	深入探討查核報告	
7	110/04/05~110/04/11	財務報表審計以外的會計師專業服務和報告	
8	110/04/12~110/04/18	作業審計、遵行審計、內部稽核和我國政府審計	
9	110/04/19~110/04/25	銷售和收款交易之循環	

10	110/04/26~ 110/05/02	期中考試週	
11	110/05/03~ 110/05/09	取得和支出交易循環	
12	110/05/10~ 110/05/16	生產交易循環之查核	
13	110/05/17~ 110/05/23	人事交易循環之查核	
14	110/05/24~ 110/05/30	投資和理財交易循環之查核	
15	110/05/31~ 110/06/06	畢業考試週	
16	110/06/07~ 110/06/13	---	
17	110/06/14~ 110/06/20	---	
18	110/06/21~ 110/06/27	---	
修課應 注意事項	<p>※請使用正版教科書，勿非法影印他人著作，以免觸法。 ※課程進行中，請同學務必參與討論、主動發言。 ※上課時，非經教師同意，不得使用手機等三C產品，以免影響學習成效及課程參與。 ※上課採隨機點名，如無法上課應於上課前以e-mail向老師請假，點名後再適時提供相關證明。未事先請假者，概不受理。 ※本課程之上課進度與範圍及成績計算方式可能依學生學習狀況與成效進行調整。 ※如考試週請假，依校規辦理。補考將更換考題，超過60分的部分打八折計算。 ※本課程相關考試作弊者，除依校規處分外，學期總成績一律為0分。 ※成績請自行掌握，並提早與教師溝通，期末考前三周以後不接受任何原因(例如延畢、21退學、緊急變動)要求補救或調分。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	審計學原理，蔡信夫等，新陸書局，最新版本。 審計準則公報、確信準則公報、審計實務指引，會計研究發展基金會，109年9月版。		
參考文獻	Auditing and Assurance Services: An Integrated Approach, 17th ed., Elder, Beasley, and Arens, Pearson Prentice Hall. Principles of Auditing and Other Assurance Services, 21st ed., Whittington and Pany. 審計新論，李宗黎、林蕙真，第十版，2018。 審計學，李建然，第2版，2019。		
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈報告、實習成績、課程參與、出席率等〉：40.0 %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		