

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

| | | | |
|--|---|----------|------------------------|
| 課程名稱 | 大一英文 | 授課 教師 | 陳璽光 CHEN, HSI-KUANG |
| | FRESHMAN ENGLISH | | |
| 開課系級 | 英文進學班一 A | 開課 資料 | 實體課程 必修 下學期 2學分 |
| | TFLXE1A | | |
| 課程與SDGs 關聯性 | SDG17 夥伴關係 | | |
| 系（所）教育目標 | | | |
| <p>一、使命 (Mission) - 培養英文語言、文學及文化、生態、英語教學等多元研究的專才。</p> <p>二、願景 (Vision) - 秉持英文系為國內英語教學及文學研究的優良傳統，將此傳統發揚光大，成為教學與研究並重之科系。</p> <p>三、價值 (Value) - 英文全方位的學習，語言與文學並重，實用與理論兼顧。</p> <p>四、策略 (Strategies) -</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 密集訓練聽、說、讀、寫、譯五技。 2. 加強英文學習的資訊化及國際化。 3. 提昇大三出國留學計畫的質與量。 4. 實施英語能力檢測，提高學生就業競爭力。 5. 加強與國外著名大學的視訊教學。 6. 發展英美文學、文化研究、生態文學以及英語教學研究方面的特色及學術研究國際化。 | | | |
| 本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重 | | | |
| A. 強化學生英語聽、說、讀、寫、譯五技能力。(比重：100.00) | | | |
| 本課程對應校級基本素養之項目與比重 | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. 全球視野。(比重：50.00) 2. 資訊運用。(比重：50.00) | | | |
| 課程簡介 | <p>本課旨在提升英文主修生之專業英文讀寫與溝通能力，加強對於異國文化的理解和尊重而培養全球視野。藉由多元化的課堂閱讀，學員可習得專業英文修辭能力，並能夠收集和分析不同資訊。</p> | | |

| | |
|--|--|
| | This course aims to sharpen English reading and writing skills of English majors, to promote their understanding of and respect for multiple cultures so they can develop a global perspective. Students will acquire knowledge in linguistics, pragmatics, and rhetoric while reading and writing extensively in class. Students will also develop skills of collecting and analyzing ideas presented in different sources. |
|--|--|

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

| 序號 | 教學目標(中文) | 教學目標(英文) |
|----|-----------------|--|
| 1 | 建立英語學術詞彙 | To help students build academic vocabulary |
| 2 | 提升英語閱讀與寫作能力 | To enhance English reading and writing skills for English majors |
| 3 | 理解英文文章的大意、組織與用字 | To help students understand the main idea, organization, and diction of English texts. |

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

| 序號 | 目標類型 | 院、系(所)核心能力 | 校級基本素養 | 教學方法 | 評量方式 |
|----|------|------------|--------|----------|----------------------------------|
| 1 | 認知 | A | 12 | 講述、討論、發表 | 測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與 |
| 2 | 認知 | A | 12 | 講述、討論、發表 | 測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與 |
| 3 | 認知 | A | 12 | 講述、討論、發表 | 測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與 |

授課進度表

| 週次 | 日期起訖 | 內容 (Subject/Topics) | 備註 |
|----|---------------------|---|-------------------|
| 1 | 110/02/22~110/02/28 | 2021/02/24 Orientation, Chapter 7-1 | 109-1期末考檢討、寒假作業測驗 |
| 2 | 110/03/01~110/03/07 | 2021/03/03 Chapter 7-1 (Continued), Chapter 7-2 | |
| 3 | 110/03/08~110/03/14 | 2021/03/10 Chapter 7-2 (Continued), Chapter 7-3 | |

| | | | |
|----|-------------------------|--|-------|
| 4 | 110/03/15~ 110/03/21 | 2021/03/17 Chapter 7-3 (Continued)、Chapter 8-1 | |
| 5 | 110/03/22~ 110/03/28 | 2021/03/24 Chapter 8-1 (Continued)、Chapter 8-2 | |
| 6 | 110/03/29~ 110/04/04 | 2021/03/31 No Class: Spring Break | 停課：春假 |
| 7 | 110/04/05~ 110/04/11 | 2021/04/07 Chapter 8-2 (Continued)、Chapter 8-3 | |
| 8 | 110/04/12~ 110/04/18 | 2021/04/14 Chapter 8-3 (Continued)、Review | |
| 9 | 110/04/19~ 110/04/25 | 2021/04/21 Midterm Examination | 期中考 |
| 10 | 110/04/26~ 110/05/02 | 期中考試週 | |
| 11 | 110/05/03~ 110/05/09 | 2021/05/05 Chapter 9-1 | |
| 12 | 110/05/10~ 110/05/16 | 2021/05/12 Chapter 9-1 (Continued)、Chapter 9-2 | |
| 13 | 110/05/17~ 110/05/23 | 2021/05/19 Chapter 9-2 (Continued)、Chapter 9-3 | |
| 14 | 110/05/24~ 110/05/30 | 2021/05/26 Chapter 9-3 (Continued)、Chapter 10-1 | |
| 15 | 110/05/31~ 110/06/06 | 2021/06/02 Chapter 10-1 (Continued)、Chapter 10-2 | |
| 16 | 110/06/07~ 110/06/13 | 2021/06/09 Chapter 10-2 (Continued)、Chapter 10-3 | |
| 17 | 110/06/14~ 110/06/20 | 2021/06/16 Chapter 10-3 (Continued)、Review | |
| 18 | 110/06/21~ 110/06/27 | 期末考試週 | |
| | | | |

| | |
|-----------------|--|
| <p>修課應注意事項</p> | <p>一、每次上課皆實施點名，學員若因故無法出席當次課程，須提前交假單或於次堂補件，否則以「曠課」論。經准假而缺席者為「缺課」；未經請假或請假未准而缺席者為「曠課」。每次未到班上課、嚴重遲到（上課鈴響逾25分鐘）、早退或於課間無故離開教室者，皆以缺（曠）課二小時計。</p> <p>二、於本班重（補）修者應於學期第一週開始上課，不得以「尚未加選（加簽）課程」為由缺課。由他班轉至本班修課者，得持原班授課教師開立的「大一英文上課（出席）證明」註銷轉入本班前的缺席紀錄。「大一英文」乃本系專業課程，不接受以英文（一）、英文（一）實習、英文（二）等通識科目之上課（出席）證明抵銷本課程的缺席紀錄。</p> <p>三、當次「缺課」學員，得於次堂補考、補交（做）該週作業及報告，惟補救成績以八折計算。逾規定期限者與「曠課」學員不予補救機會，其缺席課堂之考試、作業、報告皆以零分計算。</p> <p>四、全學期缺、曠課合計三次（6小時）內不扣分。第四次（即缺席6~8小時）「缺課」者，扣減出席成績二分之一；「曠課」者，扣減其全部出席分數。凡五次未到班上課或缺席達八小時以上者，無論缺、曠課，其期末測驗一律予以扣考且學期成績以零分計。公、喪、產假與「防疫假」（須檢附相關證明）不受前述規定之限制，各類假別之核給以校方權責單位為主。</p> <p>五、因不可抗拒因素，如天災、交通事故、家庭變故等，或遇危及人身安全之緊急事件，致使缺席時數達扣考標準者，應檢附相關證明，並於「第五次缺席日之課後72小時內」（當週六20:00前）主動聯繫授課教師，若未在期限內告知遭遇情況，當事學員須自負後果。限申請一次，已列扣考者無法補救。</p> <p>六、上課應攜帶課程用書、相關資料或講義，逾兩次未攜帶或帶足指定用書（品）者，第三次起，每次將視同「曠課」兩小時，並按相關規定懲處。</p> <p>七、凡考試作弊（含協助作弊）、作業（報告）剽竊者，必受嚴懲，學員務必自重！</p> <p>八、學校乃教育而非任君玩樂的場所，課堂中如有（發生）划手機、聊天、喧鬧、做與課程無關之事或影響他人上課權益等情形，經教師多次警告仍不改進者，其學期成績將評為不及格。</p> <p>九、對於課程如有任何難處或特殊請求，請於「事前」告知或求助於教師。</p> <p>十、期中、期末測驗皆為重要考試，所有學員務必出席應試，無故缺考前述重要測驗者，其學期成績將評為不及格。</p> <p>※其它規定與未盡事宜以iClass及或課程群組公告為主，無法遵守上述所有修課規定者，應儘早換班上課、退選或停修本課程，勿浪費彼此時間！</p> <p>※重大測驗日程：4月21日（期中考）、6月23日（期末考），校定期中考週（4月28日）照常上課。</p> <p>聯絡信箱 ★無誠勿擾★： Kuang@mail.tku.edu.tw [校級信箱] Kuang@gms.tku.edu.tw [Gmail]</p> |
| <p>教學設備</p> | <p>電腦、投影機</p> |
| <p>教科書與教材</p> | <p>Longman Academic Reading Series 3: Reading Skills for College by Judy L. Miller & Robert F. Cohen</p> |
| <p>參考文獻</p> | |
| <p>批改作業篇數</p> | <p>6 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）</p> |
| <p>學期成績計算方式</p> | <p>◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈報告〉：15.0 %</p> |
| <p>備考</p> | <p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p> |