

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (一)	授課 教師	盧亞屏 LU A PING
	JAPANESE WRITING (I)		
開課系級	日文進學班二B	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TFJXE2B		
課程與SDGs 關聯性	SDG3 良好健康和福祉 SDG4 優質教育		
系 ( 所 ) 教育 目 標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。</li> <li>2. 接軌國際之能力。</li> <li>3. 掌握資訊之能力。</li> <li>4. 迎向未來之能力。</li> </ol>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：50.00) 8. 美學涵養。(比重：50.00)			
課程簡介	以輕鬆易懂方式讓學生熟悉如何正確組合單字與單字，片語與片語，句子與句子成為正確之日文短句,長句及複合句並組合為一正確的短文。		
	To learn how to write correct Japanese sentences, phrases and short paragraphs. Starting from short sentences to compound sentences then short paragraphs by practice.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	藉由練習及閱讀分析短文，引領學生如何運用所學之基礎日文，將自己所想表達得內容以日文寫出正確短句，長句及段落甚或短文。	To build up Japanese writing ability starting from reading articles and practising of writing short sentences, compound sentences and then paragraphs to articles

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	D	28	講述、討論、發表、實作、模擬	作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~110/02/28	L9 ~例えば、~また、それから 句型學習、運用、造句及習作	
2	110/03/01~110/03/07	L9 ~例えば、~また、それから 句型學習、運用、造句及習作	
3	110/03/08~110/03/14	L10 ~ ~から、~が、~て、~が 句型學習、運用、造句及習作	
4	110/03/15~110/03/21	L10 ~ ~から、~が、~て、~が 句型學習、運用、造句及習作	
5	110/03/22~110/03/28	L11 ~ ~からです。 句型學習、運用、造句及習作	
6	110/03/29~110/04/04	L11 ~ ~からです。 句型學習、運用、造句及習作	
7	110/04/05~110/04/11	L12 ~ ~のは、~のが 句型學習、運用、造句及習作	
8	110/04/12~110/04/18	L12 ~ ~のは、~のが 句型學習、運用、造句及習作	
9	110/04/19~110/04/25	短文習讀及模擬習作	
10	110/04/26~110/05/02	期中考試週	
11	110/05/03~110/05/09	L13 ~ ~と思います、~のです 句型學習、運用、造句及習作	

12	110/05/10~ 110/05/16	L13 ~ ~ と思います、 ~ のです 句型學習、運用、造句及習作	
13	110/05/17~ 110/05/23	L14 ~ ~ てほしい、 ~ ないでほしい 句型學習、運用、造句及習作	
14	110/05/24~ 110/05/30	L14 ~ ~ てほしい、 ~ ないでほしい 句型學習、運用、造句及習作	
15	110/05/31~ 110/06/06	L15 手紙の書き方 句型學習、運用、造句及習作	
16	110/06/07~ 110/06/13	L15 手紙の書き方 句型學習、運用、造句及習作	
17	110/06/14~ 110/06/20	指定題目短文創作	
18	110/06/21~ 110/06/27	期末考試週	
修課應 注意事項	本習作課有2篇作文繳交之外以課堂之實際練習寫作改正提升作文能力居多，習慣在家自學不重視出席之同學請考慮修習與否		
教學設備	電腦、投影機、其它(講義影印)		
教科書與 教材	大家寫作文 改訂版 作者：門脇 薰、西馬 薰 大新書局		
參考文獻	「易しい日語作文」 檜山千秋著，王迪譯 全華科技圖書出版		
批改作業 篇數	2 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 25.0 %    ◆平時評量：25.0 %    ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈 〉：        %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		