

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資料度用	授課 教師	張嘉玲 CHIA-LING CHANG
	DATA CURATION		
開課系級	資圖四 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TABXB4P		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系（所）教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。(比重：20.00) C. 認識資訊科技及系統原理與其應用之能力。(比重：30.00) D. 具備資訊服務所需之溝通與協調能力。(比重：20.00) F. 具備電子文件及檔案管理之專業能力。(比重：30.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：40.00) 5. 獨立思考。(比重：30.00) 7. 團隊合作。(比重：30.00)			
課程簡介	資料度用是機構典藏擴展的典藏內容，由研究成果進一步涵蓋研究資料，以完整典藏學術研究過程的上游、中游、與下游資料。學術研究成果的典藏與傳播是大學圖書館支援教學與研究的重要工作，機構典藏的發展為前述工作奠定的重要基石。本課程將從機構典藏的起源、發展與現況來探討資料度用在大學及學術圖書館的新任務與新角色。		
	Data curation is an expanded collection of institutional collections, which further covers research materials from research results. The collection and dissemination of academic research results is an important work for university libraries to support teaching and research, and the development of institutional collections has laid an important cornerstone for the aforementioned work. This course will explore the new tasks and roles of materials used in universities and academic libraries from the origin, development, and current status of institutional collections.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才	Cultivate practical talents for library and related industry information services
2	學生將學會如何管理機構典藏資料	Students will learn how to manage archived materials
3	數位資料的分享與再使用	Digital Data Sharing and Reuse: the Fundamentals
4	學生將習得圖書館與機構典藏在資料度用上的應用	Students will learn the application of Libraries and Institutional Repositories in Data Curation

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	BCDF	257	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)
2	技能	BF	257	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
3	技能	F	2	講述	實作
4	認知	BCD	257	講述	作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~110/02/28	Introduction 課程介紹	
2	110/03/01~110/03/07	Compensatory leave-228 Memorial Day 連假	
3	110/03/08~110/03/14	Scholarly Communications 學術傳播	
4	110/03/15~110/03/21	Open Access - Gold 開放取用-金科	
5	110/03/22~110/03/28	Open Access - Green 開放取用-玉律	
6	110/03/29~110/04/04	Teaching Administration Observation Day 教學行政觀摩週不上課	

7	110/04/05~ 110/04/11	Qingming Festival 端午節	
8	110/04/12~ 110/04/18	Digital Data Sharing and Reuse: the Fundamentals 數位資料分享與再用	
9	110/04/19~ 110/04/25	Group report 小組報告	
10	110/04/26~ 110/05/02	期中考試週	
11	110/05/03~ 110/05/09	The Roles of Libraries and Institutional Repositories in Data Curation 圖書館與機構典藏在資料度用的角色	
12	110/05/10~ 110/05/16	The Role of Archives in Data Curation 檔案管理在資 料度用的角色	
13	110/05/17~ 110/05/23	Final report 期末報告	
14	110/05/24~ 110/05/30	Data and the Arts and Humanities 資料在人文領域的 使用	
15	110/05/31~ 110/06/06	畢業考試週	
16	110/06/07~ 110/06/13	---	
17	110/06/14~ 110/06/20	---	
18	110/06/21~ 110/06/27	---	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材			
參考文獻			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 10.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈上課討論〉：30.0 %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	