

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	管理學	授課 教師	張勝雄 CHANG SHENG-HSIUNG
	MANAGEMENT		
開課系級	運管一 B	開課 資料	實體課程 必修 單學期 3學分
	TLTXB1B		
課程與SDGs 關聯性	SDG3 良好健康和福祉 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG12 負責任的消費與生產		
系 ( 所 ) 教育目標			
一、習得瞭解專業知識。 二、有效學習自我規劃。 三、植基理論契合實務。 四、人際溝通團隊合作。 五、分析問題提供建議。 六、道德知覺全球公民。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具體審辨分析的思考能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
3. 洞悉未來。(比重：10.00) 5. 獨立思考。(比重：60.00) 7. 團隊合作。(比重：30.00)			
課程簡介	本課程主要介紹管理學基本概念、理論基礎與思想，包括：導論、規劃、組織、領導、控制，並輔以個案講授，期同學能瞭解管理理論與實務，培養同學具備管理學基本知識與技能。		
	This course focuses on a basic introduction to the concepts and techniques of Management. This course presents a thorough and systematic coverage of management theory and practice, including planning, organizing, leading, and controlling. Current issues and case studies in management are also discussed.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學生將能了解管理學的基本概念。	Students will be able to understand the basic concepts of management.
2	學生能夠了解與運用企業管理之基本知識與技能。	Students will be able to understand and apply the basic knowledge and skills of Business Management.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	D	357	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	認知	D	357	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~110/02/28	課程簡介 Course Introduction: Syllabus and Requirement	
2	110/03/01~110/03/07	管理與組織概論 Introduction to Management and Organization	
3	110/03/08~110/03/14	組織文化與環境的限制 Managing the Environment and the Organization's Culture	
4	110/03/15~110/03/21	全球環境中的管理 Managing in a Global Environment	
5	110/03/22~110/03/28	社會責任與管理道德 Managing Social Responsibility and Ethics	線上非同步教學
6	110/03/29~110/04/04	管理變革與創新 Managing Change and Innovation	
7	110/04/05~110/04/11	管理者就是決策者 Making Decisions	
8	110/04/12~110/04/18	規劃的基礎 Planning Work Activities	
9	110/04/19~110/04/25	期中報告	
10	110/04/26~110/05/02	期中考試週	

11	110/05/03~ 110/05/09	組織結構與設計 Designing Organizational Structure	
12	110/05/10~ 110/05/16	人力資源管理 Managing Human Resources	線上非同步教學
13	110/05/17~ 110/05/23	管理團隊 Creating and Managing Team	
14	110/05/24~ 110/05/30	管理者與溝通 Managing Communication	
15	110/05/31~ 110/06/06	瞭解個人行為 Understanding and Managing Individual Behavior	
16	110/06/07~ 110/06/13	激勵員工 Motivating	
17	110/06/14~ 110/06/20	期末報告	
18	110/06/21~ 110/06/27	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備	電腦、投影機、其它(iClass)		
教科書與 教材	Robbins, S.P. and Coulter, M., Management (13th Ed.), Pearson, 2016. Robbins, S.P. and Coulter, M. (林孟彥、林均妍譯), 管理學 (12版), 華泰文化。		
參考文獻			
批改作業 篇數	6 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 5.0 %   ◆平時評量：25.0 %   ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈專題報告〉：10.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		