

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	公共行政名著選讀	授課 教師	鄭錫鏞 CHENG HSI-KAI
	SELECTED READINGS IN PUBLIC ADMINISTRATION		
開課系級	公行四 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLPXB4P		
課程與SDGs 關聯性	SDG16 和平正義與有力的制度 SDG17 夥伴關係		
系（所）教育目標			
<p>一、發展多元視野，培養具備公益、民主與倫理理念的公民特質。</p> <p>二、培育兼具理論與實務知識的專業行政管理及政策分析人才。</p> <p>三、強化法律與政策的整合分析能力。</p> <p>四、養成擁有公、私部門與非營利部門跨域合作的知識與能力。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>B. 公共議題整合與管理。(比重：30.00)</p> <p>D. 問題分析與解決。(比重：30.00)</p> <p>E. 行政互動與溝通。(比重：40.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：25.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：25.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：25.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：25.00)</p>			
課程簡介	本課程內容具有相當廣度，包括行政學概念、行政組織理論、人力資源管理、公共政策運作、公共行政環境、行政管理技術以及行政倫理七大議題		
	The content of this course is quite extensive, including the concept of administration, the theory of administrative organization, human resources management, public policy operation, public administration environment, administrative technology and administrative ethics		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	使學生了解行政學的廣泛議題理論及應用	To enable students to understand the theory and application of a wide range of topics on public administration

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	BDE	1235	講述、討論、發表	測驗、作業

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~ 110/02/28	行政學研究內涵	
2	110/03/01~ 110/03/07	科層官僚組織的發展	
3	110/03/08~ 110/03/14	行政組織理論的演進	
4	110/03/15~ 110/03/21	行政組織的變革理論	
5	110/03/22~ 110/03/28	行政組織的人力資源管理	
6	110/03/29~ 110/04/04	知識管理與人力資源運用	
7	110/04/05~ 110/04/11	政府行銷與政策行銷	
8	110/04/12~ 110/04/18	策略規劃與課責	
9	110/04/19~ 110/04/25	網絡治理	
10	110/04/26~ 110/05/02	期中考試週	
11	110/05/03~ 110/05/09	全球化與公共治理	
12	110/05/10~ 110/05/16	民主參與與公共治理	
13	110/05/17~ 110/05/23	行政領導理論的演進	
14	110/05/24~ 110/05/30	行政溝通理論與實際	

15	110/05/31~ 110/06/06	畢業考試週	
16	110/06/07~ 110/06/13	---	
17	110/06/14~ 110/06/20	---	
18	110/06/21~ 110/06/27	---	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材		吳定等人合著 行政學析論 五南出版	
參考文獻			
批改作業 篇數		篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	