

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	行政學	授課 教師	詹立煒 CHAN, LI-WEI
	PUBLIC ADMINISTRATION		
開課系級	公行一 B	開課 資料	實體課程 必修 下學期 3學分
	TLPXB1B		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG16 和平正義與有力的制度		
系 (所) 教育目標			
<p>一、發展多元視野，培養具備公益、民主與倫理理念的公民特質。</p> <p>二、培育兼具理論與實務知識的專業行政管理及政策分析人才。</p> <p>三、強化法律與政策的整合分析能力。</p> <p>四、養成擁有公、私部門與非營利部門跨域合作的知識與能力。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>E. 行政互動與溝通。(比重：40.00)</p> <p>F. 政策與行政績效評估。(比重：60.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：20.00)</p> <p>3. 洞悉未來。(比重：30.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：50.00)</p>			
課程簡介	<p>行政學是為期一年的基礎課程並介紹公共行政的基本觀念、相關理論與方法。在下學期我們將會討論在行政過程中的方案與資源管理兩大面向，如規劃、決策、組織、領導、執行、人力資源、財務與資訊等相關議題。修課同學將會了解上述議題在行政運作上的重要性與影響。在期中考之後我們將會討論公部門的重要問題，並讓同學學習問題解決的思維與方法。</p>		

	It's a foundational course to introduce Administrative Science. We will discuss project management and resource management in which planning, decision-making, organizing, leadership, implementation, human resource, public finance, and information management issues in the second semester. Students will understand the importance and implications of these issues in the administrative operation. And we will debate the critical problems in the public sector after the midterm-exam. Meanwhile, students will practice skills and grasp the thinking of how to solve problems in the administration.
--	--

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學生能夠相當瞭解公共行政學科的歷史與發展。	Students are supposed to understand the history and development of Public Administration.
2	學生能夠敘述關行政理論並將其與實務予以連結。	Students will be able to describe the theories of Public Administration and make connections between theories and practices.
3	學生能夠將行政理論與方法應用於分析及解決日常生活中所遭遇到的問題。	Students will be able to apply administrative theories and methods to analyze and solve daily problems.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	EF	135	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)
2	認知	EF	135	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)
3	認知	EF	135	講述、討論	測驗、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~ 110/02/28	課程說明；Ch.5 規劃(1)	
2	110/03/01~ 110/03/07	Ch.5 規劃(2)	
3	110/03/08~ 110/03/14	Ch.6 決策(1)	
4	110/03/15~ 110/03/21	Ch.6 決策(2)	

5	110/03/22~ 110/03/28	Ch.7 組織(1)	
6	110/03/29~ 110/04/04	兒童節補假	
7	110/04/05~ 110/04/11	Ch.7 組織(2)	
8	110/04/12~ 110/04/18	行政實務案例解析與演練計畫(1)	
9	110/04/19~ 110/04/25	Ch.8 領導(1)	
10	110/04/26~ 110/05/02	期中考試週	
11	110/05/03~ 110/05/09	Ch.8 領導(2)	
12	110/05/10~ 110/05/16	Ch.9 執行(1)	
13	110/05/17~ 110/05/23	Ch.9 執行(2)	
14	110/05/24~ 110/05/30	行政實務案例解析與演練計畫(2)	
15	110/05/31~ 110/06/06	Ch.10 人力資源管理	
16	110/06/07~ 110/06/13	Ch.11 公共財務管理	
17	110/06/14~ 110/06/20	Ch.12 資訊管理	
18	110/06/21~ 110/06/27	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>1、課程為本系必修基礎課，外系同學若無修過上學期者請勿加修，授課老師亦不會加簽。</p> <p>2、遵守本校教學與防疫相關規定。</p> <p>3、出席採抽點與簽到，嚴禁代簽。若查獲委託代簽者與偽造私文書者，學期成績以0分計並依校規處理。請假須以假單為準，並限一週內辦理。</p> <p>4、上課須有指定教材，經抽查未帶課本者，總成績每次扣2分。</p> <p>5、授課進度將視實際教學情況予以調整。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	陳志瑋譯(2015)，行政學：公部門之管理(2版)。臺北市：五南。		
參考文獻	<p>林鍾沂(2018)，行政學：理論的解讀(增訂2版)。臺北市：三民。</p> <p>吳瓊恩(2005)，行政學的範圍與方法(2版)。臺北市：五南。</p> <p>許南雄(2010)，行政學術語(增訂5版)。臺北市：商鼎</p>		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 20.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：30.0 %</p> <p>◆期末評量：30.0 %</p> <p>◆其他〈行政案例解析與演練〉：20.0 %</p>		

備考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。