

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊與管理實習	授課 教師	鄭啟斌 CHI-BIN CHENG
	INFORMATION AND MANAGEMENT INTERNSHIP		
開課系級	資管四 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLMXB4P		
課程與SDGs 關聯性	SDG8 尊嚴就業與經濟發展		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、精進資訊管理知能。</p> <p>二、提升資訊科技專業。</p> <p>三、獨立思考邏輯分析。</p> <p>四、強化團隊合作能力。</p> <p>五、重視企業資訊倫理。</p> <p>六、培育全球化世界觀。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 問題分析與關鍵思考。(比重：25.00)</p> <p>B. 企業基礎與實務知識。(比重：25.00)</p> <p>C. 資訊系統運用。(比重：25.00)</p> <p>G. 資訊系統分析、設計與整合。(比重：25.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：25.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：25.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：25.00)</p> <p>7. 團隊合作。(比重：25.00)</p>			
課程簡介	<p>1.選修本課程之學生每週須至企業實習至少兩個半天,實習內容須與資訊或管理工作相關</p> <p>2.請選課同學於第一次上課時填寫並繳交實習單位審核單(下載表單<a href="https://goo.gl/ceXeMm">https://goo.gl/ceXeMm</a>),亦可直接寄至cbcheng@mail.tku.edu.tw</p> <p>3.第一次上課務必出席</p>		

	<p>1. Students who select this course have to take practical training at industries for at least 2 half-days a week; the training must be relevant to jobs of information or management.</p> <p>2. Please submit the application form by the first meeting , the form can be found at <a href="https://goo.gl/ceXeMm">https://goo.gl/ceXeMm</a>, or send to the instructor (caching@mail.tku.edu.tw) directly.</p> <p>3. Please must attend the first meeting.</p>
--	--

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1. 應用所學 2. 了解業界實務 3. 縮短學用落差	1. Learn to apply the learned theories and techniques to industries. 2. Understand industrial practices. 3. Close the gap between academy and industry.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	ABCG	1257	實作	企業評量

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~110/02/28	1. 行前講習 2. 實習單位確認 (教室上課)	
2	110/03/01~110/03/07	學生至實習單位實習；輔導老師訪視實習單位	
3	110/03/08~110/03/14	學生至實習單位實習；輔導老師訪視實習單位	
4	110/03/15~110/03/21	學生至實習單位實習；輔導老師訪視實習單位	
5	110/03/22~110/03/28	學生至實習單位實習；輔導老師訪視實習單位	
6	110/03/29~110/04/04	學生至實習單位實習；輔導老師訪視實習單位	
7	110/04/05~110/04/11	學生至實習單位實習；輔導老師訪視實習單位	
8	110/04/12~110/04/18	學生至實習單位實習；輔導老師訪視實習單位	
9	110/04/19~110/04/25	學生至實習單位實習；輔導老師訪視實習單位	

10	110/04/26~ 110/05/02	期中考試週	
11	110/05/03~ 110/05/09	學生至實習單位實習；輔導老師訪視實習單位	
12	110/05/10~ 110/05/16	學生至實習單位實習；輔導老師訪視實習單位	
13	110/05/17~ 110/05/23	學生至實習單位實習；輔導老師訪視實習單位	
14	110/05/24~ 110/05/30	實習成果分享(教室上課)	
15	110/05/31~ 110/06/06	畢業考試週	
16	110/06/07~ 110/06/13	---	
17	110/06/14~ 110/06/20	---	
18	110/06/21~ 110/06/27	---	
修課應 注意事項	1. 學生實習單位須經任課教師審核同意後方可選課 2. 每週須繳交實習紀錄 3. 第一次上課務必出席 (不論是否已確定選課)		
教學設備	(無)		
教科書與 教材			
參考文獻			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率：            %   ◆平時評量：        %   ◆期中評量：        % ◆期末評量：        % ◆其他〈實習表現〉：100.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		