

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	簡報設計技巧	授課 教師	徐秉暉 PING HUI HSU
	PRESENTATION DESIGN TECHNIQUES		
開課系級	資管三 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLMXB3P		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展		
系 (所) 教育目標			
<p>一、精進資訊管理知能。</p> <p>二、提升資訊科技專業。</p> <p>三、獨立思考邏輯分析。</p> <p>四、強化團隊合作能力。</p> <p>五、重視企業資訊倫理。</p> <p>六、培育全球化世界觀。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 問題分析與關鍵思考。(比重：20.00)</p> <p>B. 企業基礎與實務知識。(比重：40.00)</p> <p>C. 資訊系統運用。(比重：20.00)</p> <p>E. 網路系統規劃。(比重：10.00)</p> <p>G. 資訊系統分析、設計與整合。(比重：10.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重：40.00)</p> <p>2. 資訊運用。(比重：30.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：30.00)</p>			
課程簡介	<p>*掌握專業的PowerPoint設計</p> <p>*掌握說故事的技巧、創造簡報過程的記憶點</p> <p>*學習草稿/講稿的撰寫，在沒有筆記的情況下順暢進行簡報</p> <p>*清楚向聽眾傳達精準的訊息</p> <p>*循序漸進，在課程結束後，產出一份專業且令人難忘的自我介紹</p>		

<p>Master professional PowerPoint design</p> <p>Storytelling skills(memorable for the audiences)</p> <p>Speechwriting skills(memorable for yourself)</p> <p>Speaking skills(Public/Attention getter)</p> <p>Learn from an expert with 20 years of experience</p> <p>Introduce yourself with a memorable and professional presentation</p>

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	產出一份專業且令人難忘的自我介紹	Introduce yourself with a memorable and professional presentation

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	ABCEG	125	講述、討論、發表、實作	討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~110/02/28	簡報實作- 一頁式自我介紹/製作屬於自己的圖片/基本功能介紹	
2	110/03/01~110/03/07	簡報實作- 一頁式自我介紹/製作屬於自己文字/高質感圖片+文字編排技巧	
3	110/03/08~110/03/14	簡報實作- 一頁式自我介紹/製作屬於自己的ICON、群組功能	
4	110/03/15~110/03/21	簡報實作- 一頁式自我介紹/案例觀賞與優劣分析/借力使力	
5	110/03/22~110/03/28	簡報實作- 一頁式自我介紹/基本資料/設計元素	
6	110/03/29~110/04/04	簡報實作- 一頁式自我介紹/基本資料/折線圖應用	
7	110/04/05~110/04/11	簡報實作- 一頁式自我介紹/技能表示/柱狀圖應用	
8	110/04/12~110/04/18	簡報實作- 一頁式自我介紹/技能表示/圓餅圖應用	
9	110/04/19~110/04/25	簡報實作- 一頁式自我介紹/成果展現、討論分析與調優	

10	110/04/26~ 110/05/02	期中考試週	
11	110/05/03~ 110/05/09	簡報實作- 高級版自我介紹/投影片之構成、簡報腳本製作	
12	110/05/10~ 110/05/16	簡報實作- 高級版自我介紹/說故事的本領/獲取聽眾注意的技巧	
13	110/05/17~ 110/05/23	簡報實作- 高級版自我介紹/案例觀賞與優劣分析/借力使力	
14	110/05/24~ 110/05/30	簡報實作- 高級版自我介紹/時間籌表示法/星狀表示法	
15	110/05/31~ 110/06/06	簡報實作- 高級版自我介紹/圖示表示法、圖片表示法	
16	110/06/07~ 110/06/13	簡報實作- 高級版自我介紹/成果展現、討論分析與調優	
17	110/06/14~ 110/06/20	簡報實作- 高級版自我介紹/成果展現、討論分析與調優	
18	110/06/21~ 110/06/27	期末考試週	
修課應注意事項	<p>*課程透過案例解析、素材製作、不藏私網站分享、一步一步做出高質感簡報。 *課程重點是"實作", 本學習課程結束後, 將分兩階段產出高質感的自我介紹簡報。 *課程成品將可用於[申請推甄]、[企業實習]、[職場面試], 替自己的生涯發展搶得先機。</p> <p>若有任何問題, 歡迎於課前、課中與我討論; 課後也可將實作寄發給我, 將盡力協助調優。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與教材			
參考文獻			
批改作業篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績計算方式	<p>◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：50.0 % ◆期中評量： %</p> <p>◆期末評量： %</p> <p>◆其他〈期中(作品1繳交)+期末(作品2展現)〉：40.0 %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		