

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	電腦審計軟體實作	授課 教師	王炫斌 HSUAN-PIN WANG
	APPLICATION OF COMPUTER AUDITING PACKAGE SOFTWARE		
開課系級	會計四 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TLAXB4P		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 ( 所 ) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 具備會計專業的能力。(比重：80.00)</p> <p>D. 溝通協調及團隊合作能力。(比重：20.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>2. 資訊運用。(比重：80.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：20.00)</p>			
課程簡介	本課程介紹ACL軟體之基本操作及實務運用，並以些許個案進行初步數據分析。學生可藉由本課程更清楚審計學中各項測試之運作及資訊化科技下的查核方式。		
	This course introduce the basic operation and practical application in ACL software, and perform data analysis in some case study. Students will understand how to operate the tests that learned in Auditing class, and the audit method in information technology.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	介紹ACL軟體之基本操作及實務運用	Introduce the basic operation and practical application in ACL software
2	以個案進行初步數據分析	perform data analysis in some case study.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AD	25	講述、實作	測驗、作業、實作
2	技能	AD	25	講述、討論、實作	測驗、作業、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~ 110/02/28	簡介	
2	110/03/01~ 110/03/07	ACL介面簡介及匯入資料	
3	110/03/08~ 110/03/14	ACL介面簡介及匯入資料	
4	110/03/15~ 110/03/21	資料彙總處理	
5	110/03/22~ 110/03/28	資料彙總處理	
6	110/03/29~ 110/04/04	教學觀摩周	
7	110/04/05~ 110/04/11	資料彙總處理	
8	110/04/12~ 110/04/18	資料分析	
9	110/04/19~ 110/04/25	資料分析	
10	110/04/26~ 110/05/02	期中考試週	
11	110/05/03~ 110/05/09	資料分析	
12	110/05/10~ 110/05/16	報表輸出、函數、巨集	

13	110/05/17~ 110/05/23	個案討論	
14	110/05/24~ 110/05/30	個案討論	
15	110/05/31~ 110/06/06	畢業考試週	
16	110/06/07~ 110/06/13	---	
17	110/06/14~ 110/06/20	---	
18	110/06/21~ 110/06/27	---	
修課應 注意事項	<p>※課程進行中，請同學務必參與討論、主動發言。          ※上課勿聊天/吵鬧影響上課秩序。若影響到老師上課者，第1次警告，後續則累進扣學期總成績。          ※上課時，不得使用手機等三C產品，以免影響學習成效。          ※(若有)上課採隨機點名，如無法上課應於上課前以e-mail向老師請假，點名後再適時提供相關證明。未事先請假者，概不受理。          ※本課程之上課進度與範圍將視學生學習狀況與成效有所調整。          ※如考試週請假，依校規辦理。補考將更換考題，超過60分的部分打八折計算。          ※本課程相關考試作弊者，除依校規處分外，學期總成績一律為0分。          ※成績請自行掌握，特別是期末考前三周以後不接受任何原因(例如延畢、21退學、緊急變動)要求補救或調分。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材			
參考文獻			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率：            %    ◆平時評量：25.0 %    ◆期中評量：30.0 %          ◆期末評量：30.0 %          ◆其他〈課程互動與出席〉：15.0 %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：<a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。  <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b></p>		