

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	商業會計法及證券交易法	授課 教師	張雅淇 CHANG, YA-CHI
	BUSINESS ENTITY ACCOUNTING ACT & SECURITIES AND EXCHANGE ACT		
開課系級	會計二A	開課 資料	實體課程 必修 單學期 2學分
	TLAXB2A		
課程與SDGs 關聯性	SDG3 良好健康和福祉 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG16 和平正義與有力的制度		
系 (所) 教育目標			
<p>一、精實會計專業。</p> <p>二、提升資訊技能。</p> <p>三、整合多元領域。</p> <p>四、重視倫理道德。</p> <p>五、增進人文素養。</p> <p>六、建立國際視野。</p> <p>七、養成宏觀未來。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 具備會計專業的能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：100.00)			
課程簡介	講述商業會計法及證券交易法相關內容，以協助學生參加會計師考試及符合未來職場需要。		
	The purpose of this course is to understand the content of Business Entity Accounting Act & Securities and Exchange Act. The side benefits of this course are that the students have the ability to participate in CPA examination and discipline of future workplace needs.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	解析商業會計法內容	Introducing content and application of Business Entity Accounting Act
2	解析證券交易法內容	Introducing content and application of Securites and Exchange Act

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	A	2	講述、實作	測驗、實作
2	認知	A	2	講述、實作	測驗、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~ 110/02/28	課程說明與介紹	
2	110/03/01~ 110/03/07	通論&總則	
3	110/03/08~ 110/03/14	總則	
4	110/03/15~ 110/03/21	總則	
5	110/03/22~ 110/03/28	會計憑證	
6	110/03/29~ 110/04/04	教學行政觀摩日	
7	110/04/05~ 110/04/11	會計憑證	
8	110/04/12~ 110/04/18	會計帳簿	
9	110/04/19~ 110/04/25	會計帳簿	
10	110/04/26~ 110/05/02	期中考試週	
11	110/05/03~ 110/05/09	財務報表	
12	110/05/10~ 110/05/16	會計事務處理程序	

13	110/05/17~ 110/05/23	認列與衡量	
14	110/05/24~ 110/05/30	認列與衡量	
15	110/05/31~ 110/06/06	損益計算	
16	110/06/07~ 110/06/13	決算與審核	
17	110/06/14~ 110/06/20	決算與審核	
18	110/06/21~ 110/06/27	期末考試週	
修課應 注意事項	<p>第一週請務必出席。 上課期間嚴禁干擾他人。 所有考試請務必出席，無故缺考均以零分計算。 採隨機點名，事假及身體不適請於課前E-MAIL請假，點名後補假單，未事先E-MAIL請假並且未提供假單者，概不受理。 此課程大綱為暫定，上課進度與範圍將視學生學習狀況與成效調整，以授課老師宣布為主，授課老師有調整權力。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	自編教材		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		