

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	商事法	授課 教師	胡怡燁 HU, YI-HUA
	COMMERCIAL LAW		
開課系級	會計一 B	開課 資料	實體課程 必修 單學期 2學分
	TLAXB1B		
課程與SDGs 關聯性	SDG8 尊嚴就業與經濟發展		
系 (所) 教育目標			
<p>一、習得瞭解專業知識。</p> <p>二、有效學習自我規劃。</p> <p>三、植基理論契合實務。</p> <p>四、人際溝通團隊合作。</p> <p>五、分析問題提供建議。</p> <p>六、道德知覺全球公民。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 熟悉商管專業的基本知識。(比重：50.00)</p> <p>D. 具體審辨分析的思考能力。(比重：50.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>4. 品德倫理。(比重：50.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：50.00)</p>			
課程簡介	<p>傳統商事法課程一般人多理解為公司法、票據法、海商法及保險法等，但依據會計系學生畢業後長期接觸業務比例，適用上多為公司法、票據法與商業會計法。公司法部分著重公司種類、架構、董事會與監察人及經理人之權責，並討論股東權及股東會的運作，公司治理等。票據法部分著重本票、匯票及支票之說明、票據發票人及背書人責任。商業會計法部分著重會計會面臨之法律責任。</p>		

	Traditional business law courses are generally understood as Company Act , Negotiable Instruments Act, Maritime Act and Insurance Act. Long-term observation, the Company Act is more practical. Part of the Company Act focuses on the type of company, structure, board of directors and supervisors and managers of the powers and responsibilities, and to discuss the shareholders and the shareholders of the operation, corporate governance.
--	--

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	讓習慣數字的會計初學者對商事法有興趣，不排處饒口法條。	Let the number of habitual accounting beginners interested in commercial law, does not rank in the law.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	AD	45	講述、討論、發表	討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~110/02/28	公司法、票據法、海商法及保險法等概說	
2	110/03/01~110/03/07	公司法:公司種類之說明	
3	110/03/08~110/03/14	公司法:架構與調整	
4	110/03/15~110/03/21	公司法:董事會運作	
5	110/03/22~110/03/28	公司法:董事與監察人及經理人之權責	
6	110/03/29~110/04/04	公司法:股東權及股東會的運作	
7	110/04/05~110/04/11	公司法:公司治理	
8	110/04/12~110/04/18	公司法實務上涉及會計人員之個案研討	
9	110/04/19~110/04/25	補足前八週進度與複習	

10	110/04/26~ 110/05/02	期中考試週	
11	110/05/03~ 110/05/09	檢討期中考卷、公司法上會計人員面臨之法律責任概述	
12	110/05/10~ 110/05/16	票據法:本票、匯票及支票之說明	
13	110/05/17~ 110/05/23	票據法:票據發票人及背書人責任	
14	110/05/24~ 110/05/30	商業會計法概說	
15	110/05/31~ 110/06/06	商業會計法重要條款之審視	
16	110/06/07~ 110/06/13	商業會計法上會計人員面臨之法律責任	
17	110/06/14~ 110/06/20	如何融會各法	
18	110/06/21~ 110/06/27	期末考試週	
修課應 注意事項	1.請準備小六法。 2.請務必下載、列印教師提供之電子檔。 3.請先修讀民法或預先念民法與初會。 4.本課程不提供補考、大四生或外系生選修此課程前宜慎選。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材			
參考文獻			
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：10.0 % ◆期中評量：40.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		