

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	英語能力表達	授課 教師	胡映雪 YING-HSUEH MOELLER
	ENGLISH FOR EFFECTIVE COMMUNICATION		
開課系級	共同科－國際 A	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TGRXB0A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG7 人人可負擔的永續能源 SDG12 負責任的生產消費循環 SDG16 公平、正義與和平		
系（所）教育目標			
訓練同學成為優秀國際事務之實務或研究人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 每名學生須有認識國際關係理論的能力。(比重：35.00) B. 每名學生將須有洞悉當今國際情勢議題的基本能力。(比重：35.00) C. 每名學生須有獨立思考與資訊處理的能力來理解國際關係。(比重：30.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
3. 洞悉未來。(比重：50.00) 5. 獨立思考。(比重：50.00)			
課程簡介			
	The emphasis of the course will be placed first and foremost on fluency, spontaneity, and effective communication. Learners will be given many opportunities and situations, such as role plays, stories telling, debates, and presentations, whereby effective communication with the vocabulary, phrases, and syntactical rules they have learned could be practiced. Reading relevant texts regarding international relations, in particular those of diplomacy, will also be emphasized. Similarly, writing output will be required.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1		To become an effective and affective communicator in the area of International Relations.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	ABC	35	講述、討論、體驗	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內 容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~ 110/02/28	Introduction--What is Diplomacy English	
2	110/03/01~ 110/03/07	Speaking skills I: meaningful conversation or small talk?	
3	110/03/08~ 110/03/14	Speaking Skills II: What is public speaking?	
4	110/03/15~ 110/03/21	Presentation skills	
5	110/03/22~ 110/03/28	Presentation skills	
6	110/03/29~ 110/04/04	How can we understand culture and cope with intercultural misunderstanding	
7	110/04/05~ 110/04/11	High context vs. low context communication differences	
8	110/04/12~ 110/04/18	Negotiation skills	
9	110/04/19~ 110/04/25	Negotiation skills	
10	110/04/26~ 110/05/02	期中考試週	
11	110/05/03~ 110/05/09	reading and comprehension skills	
12	110/05/10~ 110/05/16	Reading and summarizing skills	
13	110/05/17~ 110/05/23	writing correspondence	

14	110/05/24~ 110/05/30	writing reports	
15	110/05/31~ 110/06/06	socializing	
16	110/06/07~ 110/06/13	project work	
17	110/06/14~ 110/06/20	Project work	
18	110/06/21~ 110/06/27	期末考試週	
修課應 注意事項		Be there, be present, and be heard	
教學設備		電腦、投影機	
教科書與 教材		youtube.com; BBC Broadcast; www.ted.com; various academic podcasts; and journal articles, movies Friedrich, P. (2016) (Ed.) English for Diplomatic Purposes, Bristol: Multilingual Matters	
參考文獻			
批改作業 篇數		6 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）	
學期成績 計算方式		◆出席率： 20.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	