

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	英作文 (二)	授課 教師	涂銘宏 MING HUNG TU
	ENGLISH COMPOSITION (II)		
開課系級	英文二H	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TFLXB2H		
課程與SDGs 關聯性	SDG3 良好健康和福祉 SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展 SDG16 和平正義與有力的制度		
系 (所) 教育 目 標			
一、使命 (M i s s i o n) - 培養英文語言、文學及文化、生態、英語教學等多元研究的專才。 二、願景 (V i s i o n) - 秉持英文系為國內英語教學及文學研究的優良傳統，將此傳統發揚光大，成為教學與研究並重之科系。 三、價值 (V a l u e) - 英文全方位的學習，語言與文學並重，實用與理論兼顧。 四、策略 (S t r a t e g i e s) - 1. 密集訓練聽、說、讀、寫、譯五技。 2. 加強英文學習的資訊化及國際化。 3. 提昇大三出國留學計畫的質與量。 4. 實施英語能力檢測，提高學生就業競爭力。 5. 加強與國外著名大學的視訊教學。 6. 發展英美文學、文化研究、生態文學以及英語教學研究方面的特色及學術研究國際化。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 強化學生英語聽、說、讀、寫、譯五技能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
4. 品德倫理。(比重：50.00)			
8. 美學涵養。(比重：50.00)			
課程簡介	作文〈二〉的後半，除了加強邏輯思考、與進階寫作技巧之外，也包括了求職方面的專業書寫訓練。		

	While the main emphasis is on student's academic writing skills, this course covers basic skills of English: listening, speaking, reading, and writing. We will begin with improving students' capacity for independent thinking and organization/development of ideas and opinions. Overall, this course seeks to improve students' English writing via a wide variety of challenging activities.
--	--

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1. 精進寫作的組織與技巧 2. 從讀到寫的分析技巧	1. building organized writing strategies (from formation of thesis to synthesis of controlling ideas) 2. focus on structured reading skills 3. intensive in-class and take-home writing assignments

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	A	48	講述、討論、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~ 110/02/28	Overview	
2	110/03/01~ 110/03/07	Job search writing: General Introduction	
3	110/03/08~ 110/03/14	Professional Writing (Job Search Writing and Resume)	
4	110/03/15~ 110/03/21	Professional Writing (CV for job application)	
5	110/03/22~ 110/03/28	Professional Writing (report)	
6	110/03/29~ 110/04/04	Other Professional Writing (follow-up letters)	
7	110/04/05~ 110/04/11	Reflection Paper	
8	110/04/12~ 110/04/18	Editing Skills	
9	110/04/19~ 110/04/25	Review	
10	110/04/26~ 110/05/02	期中考試週	

11	110/05/03~ 110/05/09	Reading for Writing I	
12	110/05/10~ 110/05/16	Reading for Writing II	
13	110/05/17~ 110/05/23	Evaluating Reading Selections I	
14	110/05/24~ 110/05/30	Evaluating Reading Selections II	
15	110/05/31~ 110/06/06	Synthesizing Ideas from Reading Selections I	
16	110/06/07~ 110/06/13	Synthesizing Ideas from Reading Selections II	
17	110/06/14~ 110/06/20	Review	
18	110/06/21~ 110/06/27	期末考試週	
修課應 注意事項	缺席超過2次後將依次數扣分		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	The Writer's Response, plus other additional readings		
參考文獻			
批改作業 篇數	篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： % ◆平時評量：40.0 % ◆期中評量：20.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		