

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	日語會話 (四)	授課 教師	中村香苗 NAKAMURA KANAE
	JAPANESE CONVERSATION (IV)		
開課系級	日文四 C	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TFJXB4C		
課程與SDGs 關聯性	SDG3 良好健康和福祉 SDG4 優質教育 SDG11 永續城市與社區 SDG17 夥伴關係		
系 (所) 教育 目 標			
本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才： <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 具備日語聽講的基礎能力。(比重：50.00) B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。(比重：50.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：50.00) 7. 團隊合作。(比重：50.00)			
課程簡介	作為四年級畢業專題的一個選項，本課程提供日語教學實習。		
	As one of the graduation projects required to senior students, this course provides them with a practical training in teaching Japanese as a foreign language.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	透過練習設計和管理初級日語課程, 學生可以獲得日語教學需要的技能和經驗。	Through designing and managing an elementary Japanese course, students obtain necessary skills and practical experience to become a Japanese language teacher.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	AB	17	討論、發表、實作、體驗、模擬	作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)、活動參與

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~ 110/02/28	課程說明	
2	110/03/01~ 110/03/07	實習最終準備	
3	110/03/08~ 110/03/14	實習授業の反省	
4	110/03/15~ 110/03/21	實習授業の反省	
5	110/03/22~ 110/03/28	實習授業の反省	
6	110/03/29~ 110/04/04	春休み	
7	110/04/05~ 110/04/11	實習授業の反省	
8	110/04/12~ 110/04/18	實習授業の反省	
9	110/04/19~ 110/04/25	成果発表準備	
10	110/04/26~ 110/05/02	期中考試週	
11	110/05/03~ 110/05/09	成果発表準備	
12	110/05/10~ 110/05/16	成果発表	

13	110/05/17~ 110/05/23	「日本語教育実習報告」完成	
14	110/05/24~ 110/05/30	実習課程全体の反省	
15	110/05/31~ 110/06/06	卒業考試週	
16	110/06/07~ 110/06/13	---	
17	110/06/14~ 110/06/20	---	
18	110/06/21~ 110/06/27	---	
修課應 注意事項	<p>授業時間外に18時間の実習がある。 水・金曜日の午後に他授業を履修しないこと。</p> <p>期末評量は、卒業制作の教育実習報告。 その他の評量には、実習授業でのパフォーマンス、模擬授業後の反省、教育理念等の作文を含む。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	無		
參考文獻			
批改作業 篇數	4 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量： %</p> <p>◆期末評量：40.0 %</p> <p>◆其他〈作業（実習反省文、教育理念）〉：30.0 %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		