

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	日語會話 (四)	授課 教師	落合由治 OCHIAI YUJI
	JAPANESE CONVERSATION (IV)		
開課系級	日文四 A	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TFJXB4A		
課程與SDGs 關聯性	SDG3 良好健康和福祉 SDG4 優質教育 SDG9 產業創新與基礎設施 SDG10 減少不平等		
系 (所) 教育 目 標			
本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才： <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 具備日語聽講的基礎能力。(比重：50.00) B. 具備日語口語表達、中日口譯的基礎能力。(比重：50.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：50.00) 7. 團隊合作。(比重：50.00)			
課程簡介	(中) 本課程目的在於使學生能夠針對各類的主題以大量的日文詞彙、進階的句型結構進行溝通。		
	(英) The goal of Japanese Conversation IV is to enable the students to communicate with more sophisticated and advanced structures and with a large vocabulary on a variety of topics.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.讓學生將一、二、三年級所學的日文會話活用在課程中並發表自己的意見。	1.My opinion is announced by using a Japanese ability.
2	2.透過視聽媒體的教學使學生能瞭解並學習日本的現況。以不同主題讓學生各自發揮會話所長。	2.Understanding about Social circumstances of Japan .
3	3.使學生在發表意見之後彼此能互相交流、互相學習，以達事半功倍的效果。	3. Communications skills of the language and non-language are improved.
4	4.使學生育成商用日語運用能力。	4. The business Japanese proficiency is applied.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	AB	17	討論、發表	作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
2	認知	AB	17	討論、發表	作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
3	技能	AB	17	討論、發表	作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)
4	技能	AB	17	討論、發表	作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~110/02/28	面接試験準備 (1) 就職の問い合わせ・約束 & shadowing	
2	110/03/01~110/03/07	面接試験準備 (2) 自分の動機・長所を捉える & shadowing	
3	110/03/08~110/03/14	面接試験準備 (3) 自己分析・マインドマップ・成長曲線	
4	110/03/15~110/03/21	面接試験準備 (4) 制作自己PR	
5	110/03/22~110/03/28	面接試験準備 (5) 履歷書・応募動機	

6	110/03/29~ 110/04/04	教學行政觀摩週	
7	110/04/05~ 110/04/11	面接試験準備 (6) 面接質問準備 (SWAT分析)	
8	110/04/12~ 110/04/18	期中考 (企業・進學個人面接 後半)	
9	110/04/19~ 110/04/25	期中考 (企業・進學個人面接 前半)	
10	110/04/26~ 110/05/02	期中考試週	
11	110/05/03~ 110/05/09	作業1:ビデオ討論・21世紀の新産業・台湾の未来 (テキストマイニングの方法)	
12	110/05/10~ 110/05/16	作業1:ビデオ討論・21世紀の新産業・台湾の未来 (プレゼンテーションの方法)	
13	110/05/17~ 110/05/23	期末テスト (劇・プレゼンテーション・模擬集團面接)	
14	110/05/24~ 110/05/30	期末テスト (劇・プレゼンテーション・模擬集團面接)	
15	110/05/31~ 110/06/06	畢業考試週	
16	110/06/07~ 110/06/13	---	
17	110/06/14~ 110/06/20	---	
18	110/06/21~ 110/06/27	---	
修課應 注意事項	<p>使用印刷品的資料・為了日文能力向上、上課用日文。 1) 平時評量是上課中練習作業 = 20%。期中評量是求職口試、期末評量是發表。 2) 無故缺席嚴格扣分。 3) 這課程是日文系職業訓練課程。同學、請認真作業、準備畢業後工作能力。 4) 利用iclass及TronClass、同學利用app。</p>		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	<p>使用印刷品的資料・為了日文能力向上、上課用日文。 為了練習日語聽力、利用shadowing教材。尚昂文化〈商用日本語會話 [上]〉</p>		
參考文獻	<p>尚昂文化〈商用日本語會話 [上]〉 スリーエーネットワーク〈商談のための日本語〉中級</p>		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	<p>◆出席率： 30.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量：25.0 % ◆期末評量：25.0 % ◆其他〈上課中練習會話等。〉：20.0 %</p>		
備考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>		