

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (二)	授課 教師	曾秋桂 TSENG CHIU-KUEI
	JAPANESE WRITING (II)		
開課系級	日文三 E	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TFJXB3E		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 ( 所 ) 教育 目 標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。</li> <li>2. 接軌國際之能力。</li> <li>3. 掌握資訊之能力。</li> <li>4. 迎向未來之能力。</li> </ol>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：50.00) 8. 美學涵養。(比重：50.00)			
課程簡介	本課程從溫顧而知新的角度，觸類旁通的授課方式，透過解說現代日語文法類義語文法結構來加強學生整體的日文觀念練，進而學習模仿自然日文寫作的技巧，並培養紮實的日文寫作能力。		
	This course aims to strengthen students' overall writing skills by discussing and explaining contemporary Japanese.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	本課程目的在透過解說現代日語，加強學生整體日文寫作及訓練總合的日文表現技巧。	This course aims to strengthen students' overall writing skills by discussing and explaining contemporary Japanese.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	情意	D	28	講述、實作、模擬	測驗、作業、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~ 110/02/28	第六課1	
2	110/03/01~ 110/03/07	第六課2(平時考)	
3	110/03/08~ 110/03/14	第七課1	
4	110/03/15~ 110/03/21	第七課2(平時考)	
5	110/03/22~ 110/03/28	第十課1	
6	110/03/29~ 110/04/04	第十課2(平時考)	
7	110/04/05~ 110/04/11	經典短文村上春樹《葡萄》範例閱讀1	
8	110/04/12~ 110/04/18	經典短文村上春樹《葡萄》範例閱讀1	
9	110/04/19~ 110/04/25	增加更多的客群：從主觀轉到客觀的日文文章寫作技巧	
10	110/04/26~ 110/05/02	期中考試週	
11	110/05/03~ 110/05/09	天下第一關：引用文的書寫	
12	110/05/10~ 110/05/16	搭配思考方式1：分類的概念	
13	110/05/17~ 110/05/23	搭配思考方式2：異中求同、同中求異	
14	110/05/24~ 110/05/30	天下第二關：推論的書寫	

15	110/05/31~ 110/06/06	天下第三關：判斷的書寫	
16	110/06/07~ 110/06/13	天下第四關：意見的書寫	
17	110/06/14~ 110/06/20	天下第五關：主張的書寫	
18	110/06/21~ 110/06/27	期末考試週	
修課應 注意事項	1.依規定時間至少繳交作業6篇佔學期成績60% 2.依進度做單元練習以及平時測驗佔學期成績30% 3.上課出席狀況佔學期成績10% 4.檢附請假單才准許補交作業，且假單須於2周內補上。逾期不受理 5.缺席者請於兩週內補交請假單，抵銷缺課紀錄。逾期恕不接受。 6.出席狀況不佳者，將列入關愛名單。 7.使用特殊考試方式，不排座位進行期中末考試。 8.帶著快樂的心情來學習者，加分。 9.隨時歡迎任何諮詢，老師陪你們一起成長、進步。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	曾秋桂·落合由治〈2012〉《我的第一堂日語作文課》瑞蘭國際出版		
參考文獻			
批改作業 篇數	6 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 %    ◆平時評量：30.0 %    ◆期中評量：    % ◆期末評量：    % ◆其他〈平時作業以及練習〉：60.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 <b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b>		