

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	日文習作 (二)	授課 教師	今泉江利子 IMAIZUMI ERIKO
	JAPANESE WRITING (II)		
開課系級	日文三D	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TFJXB3D		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG7 可負擔的潔淨能源 SDG12 負責任的消費與生產 SDG13 氣候行動		
系 (所) 教育目標			
本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才： <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
D. 具備日文作文、日文書信及中日筆譯的基礎能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：50.00) 8. 美學涵養。(比重：50.00)			
課程簡介	本課程訓練學生日文寫作能力。 上學期上課內容如下 1.要約文2.広告文3.エッセイ4.実用文		
	This course aims to strengthen students' overall writing skills by discussing and explaining contemporary Japanese.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	本課程訓練學生日文寫作能力。 上學期上課內容如下 1.要約文2.廣告文3.エッセイ4.実用文	This course aims to strengthen students' overall writing skills by discussing and explaining contemporary Japanese. and explaining contemporary Japanese.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	D	28	講述、討論、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~ 110/02/28	要約文 / 文法1「比較2」 / News1	
2	110/03/01~ 110/03/07	要約文 / 文法2「様子・類似2」 / News2	
3	110/03/08~ 110/03/14	実用文「メール3道案内」 / 文法3「程度・変化2」 / News3	
4	110/03/15~ 110/03/21	要約文 / 文法4「対比・逆接2」 / News4	
5	110/03/22~ 110/03/28	廣告文 / 文法5「原因・理由2」 / News5	
6	110/03/29~ 110/04/04	教學觀摩日	
7	110/04/05~ 110/04/11	実用文「母の日・父の日カード」	
8	110/04/12~ 110/04/18	廣告文 / News単語小テスト1	
9	110/04/19~ 110/04/25	実用文	
10	110/04/26~ 110/05/02	期中考試週	
11	110/05/03~ 110/05/09	エッセイ / 文法7「時2」 / News7	
12	110/05/10~ 110/05/16	エッセイ / 文法8「様子・推測2」 / News8	

13	110/05/17~ 110/05/23	エッセイ / 文法9「予想・期待2」 / News9	
14	110/05/24~ 110/05/30	実用文 / News10	
15	110/05/31~ 110/06/06	実用文「祝儀袋・招待状返事」	
16	110/06/07~ 110/06/13	エッセイ / News単語小テスト2	
17	110/06/14~ 110/06/20	実用文	
18	110/06/21~ 110/06/27	期末考試週	
修課應 注意事項	原稿用紙を各自用意すること。 宿題を必ず提出すること。 毎回出席すること。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	プリントを配布します		
參考文獻			
批改作業 篇數	5 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		