

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	初級日語讀本與語法	授課 教師	施信余 SHIH, HSIN-YU
	BASIC JAPANESE READING AND GRAMMAR		
開課系級	日文一 C	開課 資料	實體課程 必修 下學期 6學分
	TFJXB1C		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 (所) 教育目標			
<p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
3. 洞悉未來。(比重：50.00)			
6. 樂活健康。(比重：50.00)			
課程簡介	講解日文五十音之發音及假名，並教授日文基礎的辭彙及和句型。本課程同時講授基礎日文句型之文法。		
	50 sounds of Japanese and their symbols are introduced and explained in the class; then basic phrases and sentences are introduced and analyzed. This course also focuses on the grammatical features of Japanese sentences at a beginning level.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學生能夠習得課程中介紹到的日文, 包含下列主題: 假名、發音、招呼語、基礎會話、基本句型。	
2	學生能夠應用課程中習得之各項基本句型。	
3	說和寫: 學生能夠進行中日文短文筆譯。	
4	口語表達與運用。	
5	學生於課程中理解、應用各語彙句型等, 進而能夠較深入閱讀日文書報、讀物。	

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	C	36	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)
2	技能	C	36	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)
3	技能	C	36	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)
4	技能	C	36	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)
5	認知	C	36	講述、討論、發表	測驗、作業、討論(含課堂、線上)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~110/02/28	課程說明, 暖身(包含第1課至第18課複習), 第19課	2/23,2/24,2/25
2	110/03/01~110/03/07	第19課, 第20課	3/2,3/3,3/4
3	110/03/08~110/03/14	第21課, 第22課	3/9,3/10,3/11
4	110/03/15~110/03/21	第22課, 第23課	3/16,3/17,3/18

5	110/03/22~ 110/03/28	第24課, 第25課	3/23,3/24,3/25
6	110/03/29~ 110/04/04	《教學行政觀摩日停課一週》	3/30,3/31,4/1
7	110/04/05~ 110/04/11	第25課, 第26課	4/6,4/7,4/8
8	110/04/12~ 110/04/18	第27課, 第28課	4/13,4/14,4/15
9	110/04/19~ 110/04/25	第29課, 第30課	4/20,4/21,4/22
10	110/04/26~ 110/05/02	期中考試週	
11	110/05/03~ 110/05/09	期中考題檢討, 第31課	4/30,5/1,5/2
12	110/05/10~ 110/05/16	第32課, 第33課	5/7,5/8,5/9
13	110/05/17~ 110/05/23	第33課, 第34課	5/14,5/15,5/16
14	110/05/24~ 110/05/30	第34課, 第35課	5/21,5/22,5/23
15	110/05/31~ 110/06/06	第36課, 第37課	5/28,5/29,5/30
16	110/06/07~ 110/06/13	第37課, 第38課	6/4,6/5,6/6
17	110/06/14~ 110/06/20	第39課, 第40課	6/11,6/12,6/13
18	110/06/21~ 110/06/27	期末考試週	
修課應 注意事項	重視出席率及學習態度, 切勿無故曠課或遲到早退。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	《來學日本語-基礎2、基礎進階1、基礎進階2》(日本語教育教材開發委員會編著,尚昂文化出版) 課堂補充講義		
參考文獻	《日本語文型辭典》(くろしお出版) 《短期集中 初級日本語文法総まとめ ポイント20》(スリーエーネットワーク) 《適時適所 日本語表現句型 200 (初・中級)》(大新書局)		
批改作業 篇數	4 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率: % ◆平時評量: 20.0 % ◆期中評量: 30.0 % ◆期末評量: 30.0 % ◆其他〈出席率及學習態度〉: 20.0 %		

備 考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。