

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

| | | | |
|---|---|----------|-----------------------|
| 課程名稱 | 初級日語讀本與語法 | 授課 教師 | 廖育卿 LIAO, YU-CHING |
| | BASIC JAPANESE READING AND GRAMMAR | | |
| 開課系級 | 日文一 B | 開課 資料 | 實體課程 必修 下學期 6學分 |
| | TFJXB1B | | |
| 課程與SDGs 關聯性 | SDG3 良好健康和福祉 SDG4 優質教育 SDG17 夥伴關係 | | |
| 系 (所) 教育目標 | | | |
| <p>本系之教育目標在於培育具備以下能力之日語人才：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 日語聽、說、讀、寫、譯五項技能。 2. 接軌國際之能力。 3. 掌握資訊之能力。 4. 迎向未來之能力。 | | | |
| 本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重 | | | |
| C. 具備閱讀日語書報雜誌的基礎能力。(比重：100.00) | | | |
| 本課程對應校級基本素養之項目與比重 | | | |
| 3. 洞悉未來。(比重：50.00) 6. 樂活健康。(比重：50.00) | | | |
| 課程簡介 | 講解日文五十音之發音及假名，並教授日文基礎的辭彙及和句型。本課程同時講授基礎日文句型之文法。 | | |
| | 50 sounds of Japanese and their symbols are introduced and explained in the class; then basic phrases and sentences are introduced and analyzed. This course also focuses on the grammatical features of Japanese sentences at a beginning level. | | |

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

| 序號 | 教學目標(中文) | 教學目標(英文) |
|----|---|----------|
| 1 | 1.習得課程中介紹到的日文(包含假名、發音、招呼語、基礎會話、基本句型)。2.應用課程中習得之各項基本句型。3.能夠進行中日文短文筆譯。4.口語表達與運用。5.於課程中理解、應用各語彙句型等,進而能夠較深入閱讀日文書報、讀物。 | |

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

| 序號 | 目標類型 | 院、系(所)核心能力 | 校級基本素養 | 教學方法 | 評量方式 |
|----|------|------------|--------|------|-------|
| 1 | 認知 | C | 36 | 講述 | 測驗、作業 |

授課進度表

| 週次 | 日期起訖 | 內容 (Subject/Topics) | 備註 |
|----|-------------------------|---------------------|----|
| 1 | 110/02/22~ 110/02/28 | 複習、第17課、第18課 | |
| 2 | 110/03/01~ 110/03/07 | 第19課、第20課 | |
| 3 | 110/03/08~ 110/03/14 | 第20課、第21課 | |
| 4 | 110/03/15~ 110/03/21 | 第21課、第22課 | |
| 5 | 110/03/22~ 110/03/28 | 第23課、第24課 | |
| 6 | 110/03/29~ 110/04/04 | 教學行政觀摩週 | |
| 7 | 110/04/05~ 110/04/11 | 第25課、第26課 | |
| 8 | 110/04/12~ 110/04/18 | 第27課、第28課 | |
| 9 | 110/04/19~ 110/04/25 | 複習 | |
| 10 | 110/04/26~ 110/05/02 | 期中考試週 | |
| 11 | 110/05/03~ 110/05/09 | 第29課、第30課 | |
| 12 | 110/05/10~ 110/05/16 | 第31課、第32課 | |

| | | | |
|--------------|--|-----------|--|
| 13 | 110/05/17~ 110/05/23 | 第33課、第34課 | |
| 14 | 110/05/24~ 110/05/30 | 第35課、第36課 | |
| 15 | 110/05/31~ 110/06/06 | 第37課、第38課 | |
| 16 | 110/06/07~ 110/06/13 | 第39課、第40課 | |
| 17 | 110/06/14~ 110/06/20 | 複習 | |
| 18 | 110/06/21~ 110/06/27 | 期末考試週 | |
| 修課應 注意事項 | 1.上課中請勿飲食、交談影響課程進行或使用手機等影響課程進行之行為。 | | |
| 教學設備 | 電腦、投影機 | | |
| 教科書與 教材 | 『來學日本語』基礎2、基礎進階1、基礎進階2 (尚昂文化) 補充講義 | | |
| 參考文獻 | | | |
| 批改作業 篇數 | 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫) | | |
| 學期成績 計算方式 | ◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： % | | |
| 備考 | 「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。 | | |