

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	初級德文文法	授課 教師	俞大為 TA-WEI YU
	BASIC GERMAN (GERMAN GRAMMAR)		
開課系級	德文一 A	開課 資料	實體課程 必修 下學期 4學分
	TFGXB1A		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 (所) 教育目標			
<p>一、培育學生德語能力與人文素養。</p> <p>二、訓練學生深造與就業能力。</p> <p>三、培育學生自主學習與獨立思考能力。</p> <p>四、培育學生國際觀及跨文化溝通能力。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 具備德語基本能力:聽說讀寫達歐語能力標準B1。(比重:100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>1. 全球視野。(比重:20.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重:80.00)</p>			
課程簡介	本課程旨在教授德語文法規則與句型結構。		
	Vermittlung der Regeln und Satzstruktur der deutschen Grammatik.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學生除學習德文文法外, 能分析簡單句型並運用文法。	Erwerb und Anwendung der deutschen Grammatik, Analyse der Satzstrukturen.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	A	15	講述、討論、發表、模擬	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、報告(含口頭、書面)、活動參與、依學習狀況調整

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~110/02/28	Studio A1.2 Lektion 10. (Fragewort: welch-)	
2	110/03/01~110/03/07	Studio A1.2 Lektion 10 ~ 11. (Komparation: viel, gut und gern, Deklination: Adj im Akkusativ)	
3	110/03/08~110/03/14	Studio A1.2 Lektion 11. (Demonstrative: dies-; Wetterwort "es")	
4	110/03/15~110/03/21	Studio A1.2 Lektion 12. (Imperativ; Modalverben "dürfen")	
5	110/03/22~110/03/28	Studio A1.2 Lektion 12. Studio A2.1 Lektion 1. (Personalpronomen im Akkusativ; Nebensatz mit "weil")	
6	110/03/29~110/04/04	Studio A2.1 Lektion 1. (Komparativ und Superlativ)	
7	110/04/05~110/04/11	Studio A2.1 Lektion 2. (Possessivartikel und Adj im Dativ)	
8	110/04/12~110/04/18	Studio A2.1 Lektion 2. (Nebensatz mit "dass"; Genitiv-s)	
9	110/04/19~110/04/25	Studio A2.1 Lektion 3. (Modalverben: "sollen", Konjunkturen: aber, oder)	
10	110/04/26~110/05/02	期中考試週	
11	110/05/03~110/05/09	Studio A2.1 Lektion 4. (Reflexivpronomen + Zeitadverbien)	

12	110/05/10~ 110/05/16	會考 + Studio A2.1 Lektion 4~5. (Verben mit Präposition; Indefinitia: niemand, wenige, viele und alle)	
13	110/05/17~ 110/05/23	Studio A2.1 Lektion 5.(Indirektfragen)	
14	110/05/24~ 110/05/30	Studio A2.1 Lektion 5~6. (Adj ohne Artikel im Akkusativ und Dativ)	
15	110/05/31~ 110/06/06	Studio A2.1 Lektion 6. (Personalpronomen im Dativ; Relativsatz)	
16	110/06/07~ 110/06/13	Studio A2.2 Lektion 7. (Modalverben im Präteritum, Komparativ)	
17	110/06/14~ 110/06/20	Prüfungsvorbereitung	
18	110/06/21~ 110/06/27	期末考試週	
修課應 注意事項	1.準時出席修課為必要條件，因故未到課，皆視為缺席，不須交請假單。出席率：全勤者以 100 分計算，每缺1堂者扣20分，依此類推。遲到2次，以缺1堂計。遲到以5分鐘為限。2.一學期總計約有10~20次的作業及小考。紙本作業因請假缺交，得於下一次上課補交(須檢附證明)，此外逾期不收；線上作業無請假問題，須準時繳交，逾期不收。小考缺考，不予補考。作業依內容與整齊度評分。3.期中考、會考、期末考未於規定時間參加考試者，無正當理由者不得補考。4.每次上課應攜帶課本、習作和筆記本，並養成課前預習、課後複習的習慣。5.非上課程需要(視老師決定)，禁止使用行動電話或任何傳訊設備。上課時不可看與課程無關的資料和書籍。6.上課須配合上課活動，列入平時成績評量。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	Studio 21. 另視需求補充講義		
參考文獻	Wörterbücher		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：25.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈會考〉：5.0 %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		