

淡江大學109學年度第2學期課程教學計畫表

課程名稱	法文應用作文	授課教師	尚安何 ARTHUR ISMAEL CHAMBARD					
	FRENCH CORRESPONDENCE AND COMPOSITION							
開課系級	法文四B	開課資料	實體課程 必修 下學期 2學分					
	TFFXB4B							
課程與SDGs 關聯性	SDG8 尊嚴就業與經濟發展							
系（所）教育目標								
積極培育學生法語聽、說、讀、寫、譯的良好語言能力；並透過法國文化、文學、藝術及其它實用課程，開拓學生跨領域視野；培育具有法國語文專業、人文素養、國際視野之複合型、多專長的人才。								
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重								
A. 具備法語聽、說、讀、寫、譯之基礎語言能力。(比重：100.00)								
本課程對應校級基本素養之項目與比重								
1. 全球視野。(比重：30.00) 3. 洞悉未來。(比重：30.00) 5. 獨立思考。(比重：40.00)								
課程簡介								
	Learning how to write different formal letters in french, step by step, to find a job, negotiate, protest or solve a problem.							

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能 (Psychomotor)」的各目標類型。

一、認知 (Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。

二、情意 (Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。

三、技能 (Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	培養學生依不同情況採取不同寫作策略的能力。	Developing student's ability to adopt different writing strategies according to different situation.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所) 核心能力	校級 基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	A	135	講述、實作、體驗	測驗、作業、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~ 110/02/28	La forme de la lettre formelle, la politesse et les différents types de lettres.	
2	110/03/01~ 110/03/07	Le curriculum vitae (CV) 1	
3	110/03/08~ 110/03/14	Le curriculum vitae (CV) 2	
4	110/03/15~ 110/03/21	La lettre de motivation 1	
5	110/03/22~ 110/03/28	La lettre de motivation 2	
6	110/03/29~ 110/04/04	Les lettres liées au logement	
7	110/04/05~ 110/04/11	La lettre de réclamation 1	
8	110/04/12~ 110/04/18	La lettre de réclamation 2	
9	110/04/19~ 110/04/25	Révisions	
10	110/04/26~ 110/05/02	期中考試週	
11	110/05/03~ 110/05/09	La lettre de protestation 1	
12	110/05/10~ 110/05/16	La lettre de protestation 2	
13	110/05/17~ 110/05/23	La lettre de négociation 1	
14	110/05/24~ 110/05/30	La lettre de négociation 2	

15	110/05/31~ 110/06/06	畢業考試週			
16	110/06/07~ 110/06/13	---			
17	110/06/14~ 110/06/20	---			
18	110/06/21~ 110/06/27	---			
修課應 注意事項					
教學設備	電腦、投影機				
教科書與 教材					
參考文獻					
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)				
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量： 20.0 % ◆期中評量： 35.0 % ◆期末評量： 35.0 % ◆其他 < > : %				
備 考	<p>「教學計畫表管理系統」網址：https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。</p> <p>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</p>				