

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

|  |   |          |                    |
|--|---|----------|--------------------|
| 課程名稱   | 法文作文 (一)  | 授課<br>教師 | 戴麗思<br>LISE DARBAS |
|  | FRENCH COMPOSITION (I)  |          |                    |
| 開課系級   | 法文二D  | 開課<br>資料 | 實體課程<br>必修 下學期 2學分 |
|  | TFFXB2D   |          |                    |
| 課程與SDGs<br>關聯性   | SDG4 優質教育   |          |                    |
| 系 ( 所 ) 教育 目 標   |   |          |                    |
| 積極培育學生法語聽、說、讀、寫、譯的良好語言能力；並透過法國文化、文學、藝術及其它實用課程，開拓學生跨領域視野；培育具有法國語文專業、人文素養、國際視野之複合型、多專長的人才。 |   |          |                    |
| 本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重  |   |          |                    |
| E. 正確使用工具書以便自備法語自學的能力。(比重：100.00)  |   |          |                    |
| 本課程對應校級基本素養之項目與比重  |   |          |                    |
| 1. 全球視野。(比重：20.00)<br>3. 洞悉未來。(比重：30.00)<br>5. 獨立思考。(比重：50.00)                           |   |          |                    |
| 課程簡介   | 本課程專門為學生準備 DELF A2 中的寫作技巧。  |          |                    |
|  | Students will learn how to write short essays and stories. The objective is to be able to write coherent texts about familiar subjects and various topics that they are interested in, describe their experiences and their impressions. They will learn to use frequent grammatical structures, sufficient vocabulary, and the appropriate text forms to express themselves in writing. They will develop skills for description and narration that should allow them to reach a level above A2. |          |                    |

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

| 序號 | 教學目標(中文)                  | 教學目標(英文)   |
|----|---------------------------|--|
| 1  | 本課程專門為學生準備 DELF A2 中的寫作技巧 | Students will develop skills for description and narration that should allow them to reach a level above A2. |

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

| 序號 | 目標類型 | 院、系(所)核心能力 | 校級基本素養 | 教學方法     | 評量方式                        |
|----|------|------------|--------|----------|-----------------------------|
| 1  | 認知   | E          | 135    | 講述、討論、實作 | 作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面) |

授課進度表

| 週次 | 日期起訖                    | 內容 (Subject/Topics)   | 備註 |
|----|-------------------------|---|----|
| 1  | 110/02/22~<br>110/02/28 | Prendre la place d'un personnage                                  |    |
| 2  | 110/03/01~<br>110/03/07 | Prendre la place d'un personnage                                  |    |
| 3  | 110/03/08~<br>110/03/14 | Prendre la place d'un personnage                                  |    |
| 4  | 110/03/15~<br>110/03/21 | Prendre la place d'un personnage (correction des devoirs)         |    |
| 5  | 110/03/22~<br>110/03/28 | Écrire un texte dans un genre littéraire                          |    |
| 6  | 110/03/29~<br>110/04/04 | Écrire un texte dans un genre littéraire                          |    |
| 7  | 110/04/05~<br>110/04/11 | Écrire un texte dans un genre littéraire                          |    |
| 8  | 110/04/12~<br>110/04/18 | Écrire un texte dans un genre littéraire (correction des devoirs) |    |
| 9  | 110/04/19~<br>110/04/25 | Écrire une critique de film                                       |    |
| 10 | 110/04/26~<br>110/05/02 | 期中考試週   |    |
| 11 | 110/05/03~<br>110/05/09 | Écrire une critique de film                                       |    |
| 12 | 110/05/10~<br>110/05/16 | Écrire une critique de film                                       |    |
| 13 | 110/05/17~<br>110/05/23 | Écrire une critique de film (correction des devoirs)              |    |

|              |  |   |  |
|--------------|--|---|--|
| 14           | 110/05/24~<br>110/05/30  | Écrire un texte argumentatif                          |  |
| 15           | 110/05/31~<br>110/06/06  | Écrire un texte argumentatif                          |  |
| 16           | 110/06/07~<br>110/06/13  | Écrire un texte argumentatif                          |  |
| 17           | 110/06/14~<br>110/06/20  | Écrire un texte argumentatif (correction des devoirs) |  |
| 18           | 110/06/21~<br>110/06/27  | 期末考試週   |  |
| 修課應<br>注意事項  | 上課之前學生要在Moodle印出來講義.   |   |  |
| 教學設備         | 電腦   |   |  |
| 教科書與<br>教材   |  |   |  |
| 參考文獻         |  |   |  |
| 批改作業<br>篇數   | 4 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)  |   |  |
| 學期成績<br>計算方式 | ◆出席率： 10.0 %    ◆平時評量：30.0 %    ◆期中評量：30.0 %<br>◆期末評量：30.0 %<br>◆其他〈 〉：        %   |   |  |
| 備 考          | 「教學計畫表管理系統」網址： <a href="https://info.ais.tku.edu.tw/csp">https://info.ais.tku.edu.tw/csp</a> 或由教務處<br>首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。<br><b>※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。</b> |   |  |