

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	法文文法 (一)	授課 教師	張國蓄 CHANG KUO-LEI
	FRENCH GRAMMAR (I)		
開課系級	法文一 C	開課 資料	實體課程 必修 下學期 2學分
	TFFXB1C		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 (所) 教育目標			
積極培育學生法語聽、說、讀、寫、譯的良好語言能力；並透過法國文化、文學、藝術及其它實用課程，開拓學生跨領域視野；培育具有法國語文專業、人文素養、國際視野之複合型、多專長的人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
A. 具備法語聽、說、讀、寫、譯之基礎語言能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：50.00)			
5. 獨立思考。(比重：50.00)			
課程簡介	透過對基礎法語語法結構的解釋、範例介紹、並輔以聽讀說寫譯等多方面的練習，使學生能夠對基礎法語語法結構有一定的敏銳度、除了理解更能活用法語常見的文法規則。		
	This course will try to present the French basic grammar by syntax explain, example introduce, and complement by different types of exercises, such as listening, reading, saying, writing and translating exercises, in order to enable students to have certain acumen degree, understand the basic grammar structure of French and use the gentle regulation common in French flexibly.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	透過對基礎法語語法結構的解釋、範例介紹、並輔以聽讀說寫譯等多方面的練習，使學生能夠對基礎法語語法結構有一定的敏銳度、除了理解更能活用法語常見的文法規則。	This course will try to present the French basic grammar by syntax explain, example introduce, and complement by different types of exercises, such as listening, reading, saying, writing and translating exercises, in order to enable students to have certain acumen degree, understand the basic grammar structure of French and use the gentle regulation common in French flexibly.
2	(中) 透過對基礎法語語法結構的解釋、範例介紹、並輔以聽讀說寫譯等多方面的練習，使學生能夠對基礎法語語法結構有一定的敏銳度、除了理解更能活用法語常見的文法規則。	(英) This course will try to present the French basic grammar by syntax explain, example introduce, and complement by different types of exercises, such as listening, reading, saying, writing and translating exercises, in order to enable students to have certain acumen degree, understand the basic grammar structure of French and use the gentle regulation common in French flexibly.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	A	25	講述、實作	測驗、作業、實作
2	認知	A	25	講述、實作	測驗、作業、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~ 110/02/28	Introduction du cours	
2	110/03/01~ 110/03/07	Le passé composé avec l'auxiliaire « avoir » (Chapitre 23 : Ex.1-12)	
3	110/03/08~ 110/03/14	Le passé composé avec l'auxiliaire « être » (Chapitre 16 : Ex.13)	
4	110/03/15~ 110/03/21	Les verbes pronominaux (Chapitre 18 : Ex. 1A / Ex. 2-3 et 2-6 / Ex. 3-1 + Ex. 4-2+ Ex. 4-5 / Ex. 5 / Ex. 6-2 et 6-3 et 6-8)	
5	110/03/22~ 110/03/28	Révision du passé composé	
6	110/03/29~ 110/04/04	Les mots de fréquence : « toujours », « souvent », « tout le temps », « de temps en temps », « ne ...jamais »	

7	110/04/05~ 110/04/11	L'emploi des mots « avant » et « après » (Chapitre 28 : Ex. 10)	
8	110/04/12~ 110/04/18	Les expressions de l'obligation et de l'interdiction : Verbe à l'impératif, « Prière de... », « Merci de... », « Défense de... », « Interdiction de... », « Il est interdit de... », « Ne pas + verbe à l'infinitif »	
9	110/04/19~ 110/04/25	Révision avant l'examen mi-semestriel	
10	110/04/26~ 110/05/02	期中考試週	
11	110/05/03~ 110/05/09	Le futur simple (Chapitre 13)	
12	110/05/10~ 110/05/16	Les pronoms directs (Chapitre 19 : Ex 2, 3, 13)	
13	110/05/17~ 110/05/23	Les prépositions de lieu (Chapitre 22)	
14	110/05/24~ 110/05/30	Les pronoms « y », et la comparaison avec le pronom « en » (Chapitre 19 : Ex. 3, 5, 6)	
15	110/05/31~ 110/06/06	Les pronoms au sein d'une phrase impérative (Chapitre 19 : Ex. 7 + Ex. 16)	
16	110/06/07~ 110/06/13	L'imparfait (Chapitre 15 : Ex. 1B + Ex. 2D + Ex. 3B + Ex. 4 A et B-1, 3, 5 / Ex. 6 A- 2, 3 5 et 6B- 1, 2, 5, 6 / Ex. 7A- 1, 2, 4, 8, 10 et 7B-1, 2, 3, 4, 5 + Ex. 8A-1, 3, 5, 6 ; 8B1, 2, 3, 4, 6 ; 8C 1, 2 ; 8D 2, 3 ; 8E 1-6, 8-9 / Ex. 9 + Ex. 10 / Ex. 11 + Ex. 12-1, 3, 5, 8 + Ex. 14 et 15)	
17	110/06/14~ 110/06/20	Révision avant l'examen final	
18	110/06/21~ 110/06/27	期末考試週	
修課應 注意事項	本課程極重視學生出席及課堂的參與		
教學設備	電腦		
教科書與 教材	350 Exercices Niveau débutant (Édition Hachette)		
參考文獻	教師自選講義		
批改作業 篇數	篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：30.0 % ◆其他〈 〉： %		

備 考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。