

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊概論與實務	授課 教師	黃麗徽 HUANG, LI-HUI
	INTRODUCTION AND PRACTICE OF COMPUTERS		
開課系級	機械系光機一R	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TEBAB1R		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 (所) 教育目標			
<p>一、教育學生應用科學與工程知識，使其能從事於機電工程相關實務或學術研究。</p> <p>二、培養新興的機電工程師，使其專業素養與工程倫理能充分發揮於職場，符合社會需求。</p> <p>三、督促學生具備全球競爭的基本技能，以面對不同的生涯發展，並能持續終身學習。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
<p>A. 機電專業能力(Head/Knowledge)。(比重：20.00)</p> <p>B. 動手實務能力(Hand/Skill)。(比重：20.00)</p> <p>C. 積極態度能力(Heart/Attitude)。(比重：40.00)</p> <p>D. 願景眼光能力(Eye/Vision)。(比重：20.00)</p>			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
<p>2. 資訊運用。(比重：60.00)</p> <p>5. 獨立思考。(比重：20.00)</p> <p>8. 美學涵養。(比重：20.00)</p>			
課程簡介	<p>1.透過工具介面學習 Microsoft Office 辦公室軟體 Word 強大的功能，讓學生能快速做出美觀又具專業性的文件。</p> <p>2.透過實例練習來熟練。</p>		
	<p>1.Learning the features for Microsoft Office Word through the tool interfaces and helping students to complete the professional documents.</p> <p>2. Get proficient through practical examples.</p>		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	學習 word 軟體功能、工具、觀念知識	Learning Microsoft Office Word functions, tools, conceptual knowledge

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	技能	ABCD	258	講述、實作、上機	報告(含口頭、書面)、上機考

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~ 110/02/28	課程介紹、word 概述	
2	110/03/01~ 110/03/07	輸入文件資料	
3	110/03/08~ 110/03/14	文件的格式化	
4	110/03/15~ 110/03/21	製作表格	
5	110/03/22~ 110/03/28	插入與繪製圖形	
6	110/03/29~ 110/04/04	教學行政觀摩日	
7	110/04/05~ 110/04/11	版面設定	
8	110/04/12~ 110/04/18	圖文並茂	
9	110/04/19~ 110/04/25	圖文並茂	
10	110/04/26~ 110/05/02	期中考試週	
11	110/05/03~ 110/05/09	公文與信函	
12	110/05/10~ 110/05/16	合併列印 (一)	
13	110/05/17~ 110/05/23	合併列印 (二)	
14	110/05/24~ 110/05/30	長篇文件的應用	

15	110/05/31~ 110/06/06	長篇文件的應用	
16	110/06/07~ 110/06/13	實例應用	
17	110/06/14~ 110/06/20	期末上機考	
18	110/06/21~ 110/06/27	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦	
教科書與 教材		word完全教本適用2013/2016,碁峯出版社	
參考文獻		Word 2016實力養成暨評量解題秘笈,碁峯出版社	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： 20.0 % ◆平時評量： % ◆期中評量： % ◆期末評量：80.0 % ◆其他〈 〉： %	
備 考		「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	