

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	知識管理	授課 教師	林逸農 YI-LUNG LIN
	KNOWLEDGE MANAGEMENT		
開課系級	教科四 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TDTXB4P		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育		
系 (所) 教育目標			
培養能結合教學相關理論於數位學習、教材製作與專案開發之人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
E. 應用人力資源教育訓練專案之能力。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
5. 獨立思考。(比重：50.00)			
7. 團隊合作。(比重：50.00)			
課程簡介	知識管理是21世紀重要的課程，在現今知識發展蓬勃的時代，資訊量快速提升，身為知識者是有必要更加了解知識的特質與內涵。本課程從生心理與教育策略與方法的角度切入知識如何管理，以及教授如何應用知識於困難的問題解決上。希冀學習者能善加運用知識管理，幫助自己處理事情可以事半功倍。		
	Knowledge management is an important course in the 21st century. In today's era of rapid development of knowledge, the amount of information is rapidly increasing. As a knowledgeable person, it is necessary to better understand the characteristics and connotation of knowledge. This course explores how to manage knowledge from the perspective of student psychology and educational strategies and methods, and teaches how to apply knowledge to difficult problem solving. It is hoped that learners can make good use of knowledge management and help themselves to handle things with less effort.		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	能說明知識管理的內涵與型態和種類	Ability to explain the connotation, type and type of knowledge management
2	能夠善用知識管理技巧處理問題	Ability to make good use of different types of knowledge for problem solving
3	能夠善用知識管理之關鍵工具或技術管理專案或任務	Ability to make good use of key knowledge management tools or technology management projects or tasks.
4	能提升對知識管理的價值與信念	Enhance the value and belief in knowledge management

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	E	57	講述、討論	作業、討論(含課堂、線上)
2	認知	E	57	講述、討論	作業、討論(含課堂、線上)
3	技能	E	57	討論、發表	作業、討論(含課堂、線上)
4	認知	E	57	討論、發表、實作、體驗	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~ 110/02/28	課程說明	
2	110/03/01~ 110/03/07	228補假	
3	110/03/08~ 110/03/14	知識管理與心智處理模式	
4	110/03/15~ 110/03/21	知識管理工具介紹與操作演練	
5	110/03/22~ 110/03/28	知識管理導入藝術設計的模式建構	
6	110/03/29~ 110/04/04	學校行政觀摩週	
7	110/04/05~ 110/04/11	清明節補假	

8	110/04/12~ 110/04/18	知識管理與AI應用	
9	110/04/19~ 110/04/25	知識管理期中報告	
10	110/04/26~ 110/05/02	期中考試週	
11	110/05/03~ 110/05/09	知識管理與專利技術	
12	110/05/10~ 110/05/16	知識管理與專利智財分析	
13	110/05/17~ 110/05/23	知識管理實徵個案研究討論	
14	110/05/24~ 110/05/30	知識管理期末報告	
15	110/05/31~ 110/06/06	畢業考試週	
16	110/06/07~ 110/06/13	---	
17	110/06/14~ 110/06/20	---	
18	110/06/21~ 110/06/27	---	
修課應 注意事項	1. 曠課以老師點名為準，點名不到及視為曠課。 2. 學生請假須依學生請假規則辦理請假手續，請假後須於二週內以學校正式假條請假。若未依規定辦理，視為曠課。 3. 曠課第一次扣總分5分，另外期中考前超過三次為扣考，期末考前超過為五次扣考，該科目之學期成績以零分計算。 4. 老師保留變更作業項目、作業內容及作業評分比例的權力。 5. 遵守課室基本禮儀。 6. 平時作業與期中期末報告請勿逾期繳交。 7. 作業內容勿抄襲，圖文請尊重智產權。 8. 互動討論，注意用詞言語，勿謾罵與人身攻擊。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材	1. Daniel Kahneman & Ram Charan, HBR's 10 Must Reads On Making Smart Decisions, Harvard Business Review. 2. Barbara Oakley, Terrence Joseph Sejnowski, Alistair McConville(2020) Learning How to Learn: How to Succeed in School Without Spending All Your Time Studying; A Guide for Kids and Teens, TarcherPerigee. 3. 孫易新。案例解析!超高效心智圖法入門：輕鬆學會用心智圖作學習筆記、工作管理、提升記憶和創意發想。商周出版。 4. 張瑞芬。專利分析與智慧財產管理：以資訊技術與知識管理方法為手段。華泰文化。		
參考文獻	Refer to https://drive.google.com/file/d/1i0FgsJDLW5ZxXjQO_aTrAoBO_EAaDfK1/view?usp=sharing		
批改作業 篇數	4 篇（本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫）		
學期成績 計算方式	◆出席率： 10.0 % ◆平時評量：20.0 % ◆期中評量：35.0 % ◆期末評量：35.0 % ◆其他〈 〉： %		

備 考

「教學計畫表管理系統」網址：<https://info.ais.tku.edu.tw/csp> 或由教務處
首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。

※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。