

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	資訊傳播專題講座	授課 教師	卓美玲 JOW, MEI-LING
	SEMINAR IN INFORMATION AND COMMUNICATION		
開課系級	資傳三 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TAIXB3P		
課程與SDGs 關聯性	SDG4 優質教育 SDG8 尊嚴就業與經濟發展		
系 (所) 教育目標			
<p>一、強化專業知識與倫理。</p> <p>二、訓練實務知能與技能。</p> <p>三、開發創意思維與潛能。</p>			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
E. 能知曉資訊傳播產業發展趨勢。(比重：100.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
1. 全球視野。(比重：100.00)			
課程簡介	<p>本課程藉由邀請傑出資訊傳播產業專業人士、設計/行銷實務工作者、資深媒介從業人員分享實務經驗，以使學生能瞭解職涯發展、學與術的密切關係、產業發展趨勢(包括內容製作、行銷與產業現況)，以強化學生專業知識、提升學生實務能力、開發創意潛能、了解未來工作機會、直接認識業界菁英。</p>		
	<p>The course invites distinguished CEOs and professionals related to creativity art, marketing, interface design and other information-communication areas to give speeches and share their industrial experiences and insights with students.</p>		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	強化學生專業知識、提升學生實務能力、開發創意潛能	To strengthen students' professional knowledge, abilities, and creativity.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	E	1	講述	報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~ 110/02/28	課程介紹	
2	110/03/01~ 110/03/07	資訊傳播產業現況與展望1	學習心得
3	110/03/08~ 110/03/14	資訊傳播產業現況與展望2	學習心得
4	110/03/15~ 110/03/21	討論與心得分享	
5	110/03/22~ 110/03/28	資訊傳播產業現況與展望3	學習心得
6	110/03/29~ 110/04/04	資訊傳播產業現況與展望4	學習心得
7	110/04/05~ 110/04/11	資訊傳播產業現況與展望5	學習心得
8	110/04/12~ 110/04/18	資訊傳播產業現況與展望6	學習心得
9	110/04/19~ 110/04/25	討論與心得分享	
10	110/04/26~ 110/05/02	期中考試週	
11	110/05/03~ 110/05/09	資訊傳播產業現況與展望8	學習心得
12	110/05/10~ 110/05/16	討論與心得分享	
13	110/05/17~ 110/05/23	資訊傳播產業現況與展望9	學習心得
14	110/05/24~ 110/05/30	資訊傳播產業現況與展望10	學習心得

15	110/05/31~ 110/06/06	資訊傳播產業現況與展望11	學習心得
16	110/06/07~ 110/06/13	討論與心得分享	
17	110/06/14~ 110/06/20	討論與心得分享	
18	110/06/21~ 110/06/27	期末考試週	
修課應 注意事項	1.尊重演講者，修課學生務必於上課前就座。 2.每堂課前會點名或簽到。課程之點名及缺席處理原則如下： 3.無故缺課者，每次扣總分五分。無故缺課(曠課)三次以上，總成績必不及格。缺課但符合請假規則者，每次扣三分。 4.遲到(課前點名之後)、早退兩次以上者，每遲到、早退一次扣二分。 5.總缺課次數五次以上(含請假)，本課程總成績必不及格。 6.因不可抗拒因素必須請假時，須先親自以口頭、電子郵件或電話告知請假，次週補送請假證明。以上規定因應肺炎疫情，該請假就請假，不扣分，自行補看。 7.凡於上課時提問討論或心得分享者，得以加分。 8.課程公告，特別是講座活動臨時變動時，會在本課程iclass平台公告。 9.在名額範圍內，外系同學須徵得主課老師同意得以加選本課。 10.如遇不可抗拒之突發狀況時，請至iclass平台查詢課程最新公告。		
教學設備	電腦、投影機		
教科書與 教材			
參考文獻			
批改作業 篇數	11 篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)		
學期成績 計算方式	◆出席率： 40.0 % ◆平時評量：60.0 % ◆期中評量： % ◆期末評量： % ◆其他〈 〉： %		
備考	「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。		