

淡江大學 109 學年度第 2 學期課程教學計畫表

課程名稱	政府資訊與出版	授課 教師	楊曉雯 HSIAO WEN YANG
	GOVERNMENT INFORMATION AND PUBLICATION		
開課系級	資圖三 P	開課 資料	實體課程 選修 單學期 2學分
	TABXB3P		
課程與SDGs 關聯性	SDG10 減少不平等		
系（所）教育目標			
培養圖書館及相關產業資訊服務之實務工作人才。			
本課程對應院、系(所)核心能力之項目與比重			
B. 具備各類型資訊資源之發展、組織、典藏及整合之專業能力。(比重：30.00)			
G. 具備圖書館事業與傳統出版之整合能力。(比重：30.00)			
H. 具備圖書館事業與數位內容產業之整合能力。(比重：40.00)			
本課程對應校級基本素養之項目與比重			
2. 資訊運用。(比重：30.00)			
3. 洞悉未來。(比重：30.00)			
5. 獨立思考。(比重：20.00)			
7. 團隊合作。(比重：20.00)			
課程簡介	<p>1.介紹政府出版品及政府資訊的意義與功能。</p> <p>2.介紹我國政府出版品及政府資訊的管理制度與法規。</p> <p>2.介紹對政府出版品及政府資訊應用之相關問題。</p> <p>3.介紹開放政府資訊之發展與趨勢。</p>		
	<p>This course is the introduction about government publications and information. The related topics will cover the definition and function, management policy, access and copyright, etc. Also, the issues of Open Gov. Data will be mentioned.</p> <p>Through the course, students will be better understanding the principles and context of gov. publications and information management.</p>		

本課程教學目標與認知、情意、技能目標之對應

將課程教學目標分別對應「認知 (Cognitive)」、「情意 (Affective)」與「技能(Psychomotor)」的各目標類型。

- 一、認知(Cognitive)：著重在該科目的事實、概念、程序、後設認知等各類知識之學習。
- 二、情意(Affective)：著重在該科目的興趣、倫理、態度、信念、價值觀等之學習。
- 三、技能(Psychomotor)：著重在該科目的肢體動作或技術操作之學習。

序號	教學目標(中文)	教學目標(英文)
1	1.介紹政府出版品及資訊管理相關的理論、原則、標準及方法。	1. Introduce the policy, principles, and methods for the management of government publications.
2	2.引導學生具備建立應用政府出版品及資訊的基本能力，可依據實務需要擇選適切內容以妥適管理資訊資源。	2. Guide students to have the basic ability of gov. publications and information utility, and adopting the suitable way to manage different kind of information resources.
3	3.提升學生因應政府公共政策發展，瞭解及因應未來公共資訊內容之提供與管理方式。	3.To increase the understanding about the policy of gov. information development, and to develop a better way for public information providing and management.

教學目標之目標類型、核心能力、基本素養教學方法與評量方式

序號	目標類型	院、系(所)核心能力	校級基本素養	教學方法	評量方式
1	認知	B	23	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)
2	技能	GH	25	講述、討論	測驗、作業、討論(含課堂、線上)
3	情意	BGH	257	講述、討論、發表、實作	測驗、作業、討論(含課堂、線上)、實作、報告(含口頭、書面)

授課進度表

週次	日期起訖	內容 (Subject/Topics)	備註
1	110/02/22~ 110/02/28	導論-課程說明	
2	110/03/01~ 110/03/07	政府出版品及政府資訊之定義與範圍	
3	110/03/08~ 110/03/14	政府體制與資訊來源	
4	110/03/15~ 110/03/21	政府資訊類型	
5	110/03/22~ 110/03/28	政府資訊公開(1)	
6	110/03/29~ 110/04/04	教學行政觀摩日(停課)	
7	110/04/05~ 110/04/11	政府資訊公開(2)	

8	110/04/12~ 110/04/18	專題演講	
9	110/04/19~ 110/04/25	機密政府資訊	
10	110/04/26~ 110/05/02	期中考試週	
11	110/05/03~ 110/05/09	政府資訊利用(1)	
12	110/05/10~ 110/05/16	政府資訊利用(2)	
13	110/05/17~ 110/05/23	政府資訊與著作權	
14	110/05/24~ 110/05/30	政府資訊與個人資訊保護	
15	110/05/31~ 110/06/06	開放政府資訊的意義與內涵	
16	110/06/07~ 110/06/13	我國政府資訊開放的現況與發展	
17	110/06/14~ 110/06/20	期末報告	
18	110/06/21~ 110/06/27	期末考試週	
修課應 注意事項			
教學設備		電腦、投影機、其它(網路)	
教科書與 教材		自編講義	
參考文獻		課堂提供	
批改作業 篇數		篇 (本欄位僅適用於所授課程需批改作業之課程教師填寫)	
學期成績 計算方式		◆出席率： % ◆平時評量：30.0 % ◆期中評量：30.0 % ◆期末評量：40.0 % ◆其他〈 〉： %	
備考		「教學計畫表管理系統」網址： https://info.ais.tku.edu.tw/csp 或由教務處 首頁→教務資訊「教學計畫表管理系統」進入。 ※不法影印是違法的行為。請使用正版教科書，勿不法影印他人著作，以免觸法。	